



DM REVISION

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ulstrupvej 10

DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00

Cvr.nr. 14 56 93 91

Email: info@dm-revision.dk

Web: www.dm-revision.dk

ÅRSRAPPORT 2023

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Himlingøjevej 31

4652 Haarlev

CVR nr. 31926734

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 21. marts 2024

Dirigent

Steen Hansen

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Bestyrelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	11
Balance pr. 31. december	12
Noter	14

Selskabsoplysninger

Selskab

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.
Himlingøjevej 31
4652 Haarlev

CVR-nr.: 31926734
Stiftelsesdato: 1. januar 2009
Hjemsted: Stevns Kommune
Regnskabsår: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse

Freddy Mortensen
Otto Andersen
Morten Pedersen
Karsten Jensen
Susanne Hansen

Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision
Registrerede revisorer
Ulstrupvej 10
4682 Tureby

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Haarlev,
den 21. marts 2024.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at bestyrelsens beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haarlev, den 07. marts 2024

Freddy Mortensen
Formand

Otto Andersen
Næstformand

Morten Pedersen

Karsten Jensen

Susanne Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til bestyrelsen i Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IEASBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Tureby, den 07. marts 2024

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth

Registreret revisor, FSR - danske revisorer

Mne15510

Bestyrelsens beretning

Generelt :

Haarlev Vandforsynings væsentligste aktivitet er at forsyne ejendomme inden for forsynings- området med godt og tilstrækkeligt vand. Årsregnskabet for 2023, som er aflagt under hensyntagen til gældende regnskabspraksis, herunder 'hvile i sig selv' princippet, indstilles hermed til generalforsamlingens godkendelse.

Årets anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Den for indkomstårene 2010 - 2015 verserende skattesag er afsluttet og den tilgodehavende skat er udbetalt.

Der er i regnskabsåret etableret solcelleanlæg på 30 KW, som efter regnskabsåret afslutning er sat i drift. Bestyrelsen forventer et minimumssalg af strøm til offentligt net.

Bestyrelsen har i årene 2022 og 2023 arbejdet på flere projekter vedrørende lovkrævet BNBO, arbejdet er endnu ikke afsluttet, dette på grund af ændrede lovkrav og lang behandlingstid i kommunen.

Fusionen med Store Tårnby Vandværk er effektueret og det eksisterende ledningsnet er blevet registreret udfra det tilgængelige materiale, der kan dog være en vis usikkerhed omkring validiteten af materialet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning :

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Haarlev Vandforsynings finansielle stilling.

Resultatanvendelse :

Årets resultat udlignes i henhold til "hvile i sig selv" princippet således at vandværkets saldo for over- og underdækning pr. 01. januar 2023 reguleres med indeværende års resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. 2023 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B samt vandforsyningslovens princip om, at vandselskaber skal "hvile i sig selv".

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af vand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter.

Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til driften af vandværket for året, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

BNBO omkostninger

BNBO omkostninger omfatter alle omkostninger som kan henføres til dækning af vandværkets opfyldelse af miljøkrav i forbindelse med Boringsnære beskyttelsesområder.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, herunder generalforsamling, kontingenter og revisor mv. samt fordelte udgifter til el, autodrift, løn og lønafhængige omkostninger.

Øvrige kapacitetsomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejder. Løn og personaleomkostninger, autodrift samt el-udgifter opgøres og fordeles forholdsmæssigt til henholdsvis distributions-, produktions- og administrationsomkostningerne.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, distributionsanlæg samt fællesfunktionsanlæg, inventar og solceller måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver (forts.)

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Forventede brugstider:

Produktionsanlæg: 5-50 år

Distributionsanlæg: 50 år.

Fællesfunktionsanlæg: 5 - 10 år

Inventar: 3 - 10 år.

Solceller: 30 år

Forventede restværdi:

Produktionsanlæg: tkr. 0

Distributionsanlæg: tkr. 0

Fællesfunktionsanlæg: 50

Inventar: 0

Solceller: 0

Aktiver med en kostpris pr. enhed under beløbsgrænsen for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige restværdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvidebeholdninger er optaget til nominelværdi, svarende til kurs 100.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end nødvendigt, i forhold til "hvile i sig selv princippet". Posten reguleres hvert år for årets over- eller underdækning.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	2023	2022
1. Nettoomsætning	5.097.281	5.151.091
Årets over-/underdækning	-468.499	-82.093
Variable omkostninger:		
2. Distributionsomkostninger	-745.183	-837.773
3. Produktionsomkostninger	-1.958.214	-1.889.176
4. BNBO-omkostninger	-259.361	-50.202
Variable omkostninger i alt	-2.962.758	-2.777.151
Dækningsbidrag	1.666.024	2.291.847
Kapacitetsomkostninger:		
5. Lønomsomkostninger, fordelingskonto	0	0
6. Personaleomkostninger, fordelingskonto	0	0
7. Autodrift, fordelingskonto	0	0
8. El-udgifter, fordelingskonto	0	0
9. Administrationsomkostninger	-525.337	-505.660
Kapacitetsomkostninger i alt	-525.337	-505.660
Indtjeningsbidrag	1.140.687	1.786.187
Afskrivninger:		
Distributionsanlæg	-785.986	-776.806
Produktionsanlæg	-623.024	-540.037
Inventar	-10.003	-7.803
Afskrivninger i alt	-1.419.013	-1.324.646
Tilslutninger:		
Materialer	-17.325	-406.450
10. Øvrige	-35.132	-24.189
Tilslutninger i alt	-52.457	-430.639
Resultat før finansielle poster	-330.783	30.902
Finansiering:		
11. Finansielle indtægter	330.783	0
12. Finansielle omkostninger	0	-30.902
Finansiering i alt	330.783	-30.902
ÅRETS RESULTAT	0	0

Balance pr. 31. december

Note	2023	2022
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
13. Produktionsanlæg	11.203.248	11.826.273
14. Distributionsanlæg	12.655.999	13.441.984
15. Fællesfunktionsanlæg	50.002	50.002
16. Inventar	75.753	85.756
17. Solceller	351.554	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>24.336.556</u>	<u>25.404.015</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>24.336.556</u>	<u>25.404.015</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	234.855	0
Grunde og bygninger, Himlingøjevej 29	2.804.155	2.617.350
Varebeholdninger i alt	<u>3.039.010</u>	<u>2.617.350</u>
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos forbrugere	100.602	0
Tilgodehavender, øvrige	9.773	4.846
18. Andre tilgodehavender	0	402.664
Periodeafgrænsningsposter	43.433	54.400
Tilgodehavender i alt	<u>153.808</u>	<u>461.910</u>
Likvide beholdninger		
19. Likvide beholdninger	4.044.747	3.093.835
Likvide beholdninger i alt	<u>4.044.747</u>	<u>3.093.835</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>7.237.565</u>	<u>6.173.095</u>
AKTIVER I ALT	<u>31.574.121</u>	<u>31.577.110</u>

Balance pr. 31. december

Note	2023	2022
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Over-/Underdækning, primo	26.675.275	24.493.181
Kortfristet del af over-/underdækning	690.000	2.100.000
Årets over-/underdækning, jvf. note 1	468.499	82.094
Over-/underdækning ultimo	<u>27.833.774</u>	<u>26.675.275</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet del af over-/underdækning	1.910.000	2.600.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	596.210	405.412
Gæld til forbrugere	0	183.231
Afgift ledningsført vand	701.074	633.309
20. Merværdiafgift	366.100	435.411
21. Anden gæld	166.964	118.353
Periodeafgrænsningsposter	0	526.119
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.740.348</u>	<u>4.901.835</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.740.348</u>	<u>4.901.835</u>
PASSIVER I ALT	<u>31.574.121</u>	<u>31.577.110</u>
22. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2023	2022
1. Nettoomsætning		
Vandafgift pr. måler	1.600.913	1.385.260
Fast afgift	1.240.476	965.095
Vandafgift ledningsført vand	1.347.548	1.257.884
Grundvandssikring ledningsført vand	0	38.673
Øvrige driftsindtægter	13.082	1.000
Gebyrer, momsfrie	32.080	21.060
Gebyrer, momspligtige	3.500	3.180
Aflæsningsgebyr, Stevns Spildevand	25.811	25.621
Tilslutningsbidrag	833.871	1.453.318
	<u>5.097.281</u>	<u>5.151.091</u>
2. Distributionsomkostninger		
Rentvandsledning, vedligeholdelse	43.752	212.084
Vandmåler, vedligeholdelse	2.630	2.260
Køb af målere	4.794	-1.500
Stik, vedligeholdelse	164.527	100.460
Auto LER	23.250	21.625
Teknisk bistand	24	3.807
Serviceaftaler ved distribution	51.194	44.318
Generator, vedligeholdelse	7.358	6.677
Andel af el-udgifter	91.015	125.782
Andel af autodrift	21.195	18.009
Andel af lønomkostninger	325.458	301.011
Andel af personaleomkostninger	9.986	3.240
	<u>745.183</u>	<u>837.773</u>

Noter

	2023	2022
3. Produktionsomkostninger		
Boringer, vedligeholdelse	21.242	19.798
Bygninger, vedligeholdelse	3.263	4.400
Installationer, vedligeholdelse	49.208	55.525
Inventar, vedligeholdelse	2.725	2.195
Edb udgifter	15.620	0
Forsikring, produktionsanlæg	11.320	9.002
Serviceaftaler ved produktion	8.113	8.143
Vandanalyser	71.188	58.527
Vandafledningsafgift/renovation	7.449	3.311
Betalt afgift, ledningsført vand	1.353.650	1.257.883
Grundvandssikring, ledningsført vand	0	38.673
Ejendomsskatter	3.986	1.531
Andel af el-udgifter	125.146	172.451
Andel af autodrift	16.956	14.407
Andel af lønomkostninger	260.360	240.809
Andel af personaleomkostninger	7.988	2.521
	<u>1.958.214</u>	<u>1.889.176</u>
4. BNBO-omkostninger		
BNBO, driftsomkostninger	69.816	50.202
Himlingøjevej 29, driftsomkostninger	20.436	0
BNBO, investeringer	169.109	0
	<u>259.361</u>	<u>50.202</u>
5. Lønomkostninger, fordelingskonto		
Lønninger	670.035	593.492
Beregnete feriepenge, regulering	-23.681	4.148
Andre ydelser	2.448	2.826
Andre udgifter	2.095	1.556
Overført til produktion	-260.359	-240.809
Overført til distribution	-325.458	-301.011
Overført til administration	-65.080	-60.202
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2023	2022
6. Personalemkostninger, fordelingskonto		
Kurser og uddannelse	0	666
Beklædning	2.028	5.743
Andre personalemkostninger	17.944	0
Overført til produktion	-7.989	-2.521
Overført til distribution	-9.986	-3.240
Overført til administration	-1.997	-648
	<u>0</u>	<u>0</u>
7. Autodrift, fordelingskonto		
Brændstof	11.504	14.204
Vægtafgift og forsikring	21.141	15.666
Reparationer og vedligeholdelse	9.745	6.150
Overført til produktion	-16.956	-14.408
Overført til distribution	-21.196	-18.009
Overført til administration	-4.238	-3.603
	<u>0</u>	<u>0</u>
8. El-udgifter, fordelingskonto		
El-indkøb ekskl. moms og el-afgift	268.875	414.182
Refunderet energiafgift	-41.337	-100.226
Overført til produktion	-125.146	-172.451
Overført til distribution	-91.015	-125.782
Overført til administration	-11.377	-15.723
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2023	2022
9. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	1.619	6.315
EDB udgifter	42.581	39.489
Omkostninger PBS	31.194	28.845
Forbrugerinformation	14.485	13.508
Repræsentation	575	535
Bankgebyrer m.v.	5.298	4.316
Mindre anskaffelser	6.254	34.590
Telefon	18.750	18.557
Fibernet	4.177	4.677
Serviceaftaler, administration	28.320	27.636
Porto/forsendelse	654	203
Kontorassistance	57.780	64.050
Revisorhonorar	28.600	24.912
Omkostninger vandsektorlov/skattesag	0	7.490
Sagkyndig bistand	86.300	27.808
Annoncer	1.421	0
Forsikring, personale	11.114	15.181
Generalforsamling	19.818	14.296
Bestyrelsesmøder	24.814	13.053
Forsikring, bestyrelse mv.	3.182	2.530
Kursus for bestyrelsesmedlemmer	400	150
Kørselsgodtgørelse, bestyrelsen	6.638	1.151
Kursus personale	2.275	10.980
Abonnement/licensafgift	5.562	3.968
Faglitteratur/tidsskrifter	7.991	6.830
Kontingent Danske Vandværker	18.904	16.597
Abonnementer	2.228	0
Kontingent Vandråd	200	12.466
Tethys	4.400	4.400
Driftsudgifter, administrationsbygning	2.090	12.971
Øvrige administrations omkostninger	5.021	7.980
Andel af el-udgifter	11.377	15.723
Andel af autodrift	4.238	3.603
Andel af lønomkostninger	65.080	60.202
Andel af personaleomkostninger	1.997	648
	<u>525.337</u>	<u>505.660</u>
10. Øvrige		
Omkostninger, fusion med St. Tårnby	-35.132	-24.189
	<u>-35.132</u>	<u>-24.189</u>

Noter

	2023	2022
11. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	4.424	0
Renter, SKAT	326.359	0
	330.783	0
12. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	30.778
Renter, kreditorer	0	124
	0	30.902
13. Produktionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	16.851.375	13.528.534
Tilgang i årets løb	0	3.322.842
Afskrivninger, primo	-5.025.103	-4.485.066
Årets afskrivninger	-623.024	-540.037
	11.203.248	11.826.273
14. Distributionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	26.158.406	25.939.565
Tilgang i årets løb	0	218.840
Afskrivninger, primo	-12.716.421	-11.939.615
Årets afskrivninger	-785.986	-776.806
	12.655.999	13.441.984
15. Fællesfunktionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	288.547	288.547
Afskrivninger, primo	-238.545	-238.545
	50.002	50.002
16. Inventar		
Anskaffelsessum, primo	187.814	161.414
Tilgang i årets løb	0	26.400
Afskrivninger, primo	-102.058	-94.255
Årets afskrivninger	-10.003	-7.803
	75.753	85.756
17. Solceller		
Tilgang i året	351.554	0
	351.554	0

Noter

	2023	2022
18. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende selskabsskat	0	402.664
	0	402.664
19. Likvide beholdninger		
Kasse	2.997	2.997
Spar Nord, Dankortkonto	2.294	12.945
Spar Nord, Pluskonto	1.028.370	1.528.185
Spar Nord, Driftskonto	3.011.086	1.549.708
	4.044.747	3.093.835
20. Merværdiafgift		
Skyldig moms, primo	435.410	-463.532
Udgående moms	1.136.274	1.486.426
Indgående moms	-467.227	-693.083
El-afgift	-41.337	-100.226
Vandafgift	0	-95
Betalt moms	-697.020	205.921
	366.100	435.411
21. Anden gæld		
Tilbageholdt A-skat	39.853	17.564
Skyldige feriepenge	51.418	75.100
Skyldig Atp	1.923	2.061
Periodeafgrænsningsposter	73.770	23.628
	166.964	118.353

22. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser













Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning, der tillægges eller fratrækkes i saldoen ved årets start.

Haarlev Vandforsyning har ikke påtaget sig andre pantsætninger eller sikkerhedsstillelser udover ovenstående samt sædvanlige forretningsmæssige.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Svend Otto Andersen Bestyrelsesmedlem 2 Serienummer: de21025e-8af3-4c92-98c9-16884df559c3 IP: 93.160.xxx.xxx 2024-03-07 20:17:53 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Susanne Brenholdt Hansen Bestyrelsesmedlem 5 Serienummer: 99c5e460-513b-44b8-81ab-6f2d1bc63dbb IP: 195.137.xxx.xxx 2024-03-08 07:03:54 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p>Freddy Mortensen Bestyrelsesformand Serienummer: b3686851-4864-4d9f-98a5-f1e776addd01 IP: 193.150.xxx.xxx 2024-03-08 08:25:36 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Karsten Jensen Bestyrelsesmedlem 4 Serienummer: 78b37a7a-8059-4788-bc57-d0402957e4e5 IP: 80.208.xxx.xxx 2024-03-08 21:28:38 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p>Morten Hougaard Pedersen Bestyrelsesmedlem 3 Serienummer: 50d65e05-db11-4c92-a53d-f98c6f5d1740 IP: 109.70.xxx.xxx 2024-03-11 06:21:09 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Merete Leth Registreret revisor På vegne af: Registreret Revisionsanpartsselskab DM ... Serienummer: 4a3024b8-f6b9-4961-b1e7-fa0d8808e012 IP: 80.209.xxx.xxx 2024-03-11 06:44:34 UTC</p> <p>Mit  </p>

Penneo dokumentnøgle: P3F30-ZPC0J-36QM7-UJ35I-LJX00-H1654

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**