



DM REVISION

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ulstrupvej 10

DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00

Cvr.nr. 14 56 93 91

Email: info@dm-revision.dk

Web: www.dm-revision.dk

ÅRSRAPPORT 2021

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Himlingøjevej 31

4652 Haarlev

CVR nr. 31926734

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 24. marts 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Bestyrelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	11
Balance pr. 31. december	12
Noter	14

Selskabsoplysninger

Selskab

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.
Himlingøjevej 31
4652 Haarlev

CVR-nr.: 31926734
Hjemsted: Stevns Kommune
Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021

Bestyrelse

Freddy Mortensen
Otto Andersen
Morten Pedersen
Karsten Jensen
Susanne Hansen

Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision
Registrerede revisorer
Ulstrupvej 10
4682 Tureby

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes,
den 24. marts 2022 i Hårlev.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hårlev, den 08. marts 2022

Bestyrelse:

Freddy Mortensen
formand

Otto Andersen
Næstformand

Morten Pedersen

Karsten Jensen

Susanne Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som bestyrelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse til at assistere bestyrelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IEASBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er bestyrelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, bestyrelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Tureby, den 08. marts 2021

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth
Registreret revisor
Mne15510

Bestyrelsens beretning

Generelt :

Haarlev Vandforsynings væsentligste aktivitet er levering af godt og tilstrækkeligt vand. Årsregnskabet for 2021, som er aflagt under hensyntagen til gældende regnskabspraksis, indstilles hermed til generalforsamlingens godkendelse.

Årets anvendte regnskabspraksis er ændret i forhold til udtræden af vandsektorloven og bestyrelsen henviser til afsnittet omkring dette under anvendt regnskabspraksis på side 7.

Haarlev Vandforsyning er, som tidligere nævnt, fra og med indeværende regnskabsår udtrådt af vandsektorloven og dermed ikke længere skattepligtig. Årsregnskabet skal uanfægtet udtræden af vandsektorloven udarbejdes efter "hvile i sig selv" princippet.

Som nævnt i tidligere års bestyrelsesberetninger er der en verserende skattesag. Sagen er nu afgjort i skattesankestyrelsen til fordel for Haarlev Vandforsyning, hvorefter SKAT skal tilbageføre de forhøjelser som er foretaget vedrørende indkomståret 2010 - 2015 og tilbagebetale afregnet skat for de samme år samt efterfølgende regnskabsår. SKAT's arbejde vedrørende dette er ved aflæggelsen af indeværende regnskab ikke påbegyndt og bestyrelsen har ikke kendskab til tidshorizonten for sagens reelle afslutning hos SKAT.

Der er i regnskabsåret udført arbejde vedrørende forsyningsledning i udstykningen på Høvdingegården samt etablering af råvandsledning mellem vandværket og den nye boring på Tjørnevej.

Bestyrelsens handlingsplan for det kommende år indeholder investeringer til færdiggørelse af projektet vedrørende den nye boring på Tjørnevej samt projekt vedrørende lovkrævet BNBO.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning :

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Haarlev Vandforsynings finansielle stilling.

Resultatanvendelse :

Årets resultat udlignes i henhold til "hvile i sig selv" princippet således at vandværkets saldo for over- og underdækning pr. 01. januar 2021 reguleres med indeværende års resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. 2021 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B samt vandforsyningslovens princip om, at vandselskaber skal "hvile i sig selv".

Ændring i anvendt regnskabspraksis

I forbindelse med Haarlev Vandforsynings udtræden af vandsektorloven er anvendt regnskabspraksis ændret på følgende områder:

"Hvile i sig selv" princip:

Vandværket er underlagt vandforsyningslovens princip om at vandselskaber skal "hvile i sig selv", hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne. Denne praksisændring har ingen påvirkning af regnskabet primotal.

Måling af anlægsaktiver:

De hidtidige opgjorte POLKA-værdier på anlægsaktiverne er tilbageført således, at de opgjorte værdier nu udgør den kontante anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne praksisændringerne er indregnet direkte på egenkapitalen primo. Den akkumulerede virkning af praksisændringerne udgør en reduktion af balancesummen med tkr. 39.450.

Da sammenligningstallene afviger væsentligt i forhold til ovenstående praksisændring aflægges første regnskab efter udtræden fra vandsektorloven uden sammenligningstal.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af vand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter.

Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til driften af vandværket for året, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, herunder generalforsamling, kontingenter og revisor mv. samt fordelte udgifter til el, autodrift, løn og lønafhængige omkostninger.

Øvrige kapacitetsomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejder. Løn og personaleomkostninger, autodrift samt el-udgifter opgøres og fordeles forholdsmæssigt til henholdsvis distributions-, produktions- og administrationsomkostningerne.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktions-, distributions- og fællesfunktionsanlæg samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Forventede brugstider:

Produktionsanlæg: 5 - 50 år

Distributionsanlæg: 40 - 50 år.

Fællesfunktionsanlæg: 5 - 10 år

Inventar: 3 -10 år

Forventede restværdi:

Produktionsanlæg: tkr. 0

Distributionsanlæg: tkr. 0

Fællesfunktionsanlæg: tkr. 50

Inventar: tkr. 0

Aktiver med en kostpris pr. enhed under beløbsgrænsen for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Projekter optages til den kontante anskaffelsessum.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige restværdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvidebeholdninger er optaget til nominelværdi, svarende til kurs 100.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end nødvendigt, i forhold til "hvile i sig selv princippet". Posten reguleres hvert år for årets over- eller underdækning.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	2021
1. Nettoomsætning	4.419.833
Årets over-/underdækning	-322.060
	<u>4.097.773</u>
Variable omkostninger:	
2. Distributionsomkostninger	-538.164
3. Produktionsomkostninger	-1.767.425
Variable omkostninger i alt	<u>-2.305.589</u>
Dækningsbidrag	<u>1.792.184</u>
Kapacitetsomkostninger:	
4. Lønomsomkostninger, fordelingskonto	0
5. Personaleomkostninger, fordelingskonto	0
6. Autodrift, fordelingskonto	0
7. El-udgifter, fordelingskonto	0
8. Administrationsomkostninger	-454.655
Kapacitetsomkostninger i alt	<u>-454.655</u>
Indtjeningsbidrag	<u>1.337.529</u>
Afskrivninger:	
Distribution	-776.806
Produktion	-342.829
Inventar	-4.723
Afskrivninger i alt	<u>-1.124.358</u>
Tilslutninger:	
Materialer	-165.194
Tilslutninger i alt	<u>-165.194</u>
Resultat før finansielle poster	<u>47.977</u>
Finansiering:	
9. Finansielle omkostninger	-47.977
Finansiering i alt	<u>-47.977</u>
Årets resultat	<u><u>0</u></u>

Balance pr. 31. december

Note	2021
AKTIVER	
ANLÆGSAKTIVER	
Materielle anlægsaktiver	
10. Produktionsanlæg	9.043.468
11. Distributionsanlæg	13.999.950
12. Fællesfunktionsanlæg	50.003
13. Inventar	67.159
14. Projekter	2.362.811
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>25.523.391</u>
 Anlægsaktiver i alt	 <u>25.523.391</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER	
Tilgodehavender	
Tilgodehavender, øvrige	2.971
15. Merværdiafgift	463.532
16. Andre tilgodehavender	1.097.197
Periodeafgrænsningsposter	38.858
Tilgodehavender i alt	<u>1.602.558</u>
 Likvide beholdninger	
17. Likvide beholdninger	2.633.393
Likvide beholdninger i alt	<u>2.633.393</u>
 Omsætningsaktiver i alt	 <u>4.235.951</u>
 AKTIVER I ALT	 <u>29.759.342</u>

Balance pr. 31. december

Note	2021
PASSIVER	
EGENKAPITAL	
Over-/underdækning, primo	28.871.121
Kortfristet del af over-/underdækning	-4.700.000
Årets over-/underdækning	<u>322.060</u>
Over-/underdækning ultimo	<u>24.493.181</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	
Kortfristede gældsforpligtelser	
18. Kortfristet del af over-/underdækning	4.700.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	325.912
Gæld til forbrugere	51.262
19. Afgift ledningsført vand	48.532
20. Anden gæld	<u>140.455</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.266.161</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>5.266.161</u>
PASSIVER I ALT	<u>29.759.342</u>
21. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser	

Noter

2021

1. Nettoomsætning

Vandafgift pr. måler	1.468.387
Forbrugertab	-4.035
Fast afgift	953.980
Vandafgift ledningsført vand	1.320.098
Grundvandssikring ledningsført vand	40.585
Øvrige driftsindtægter	2.820
Gebyrer, momsfrie	19.615
Gebyrer, momspligtige	1.450
Aflæsningsgebyr, Stevns Spildevand	24.335
Tilslutningsbidrag	592.598
	<hr/>
	4.419.833
	<hr/>

2. Distributionsomkostninger

Rentvandsledning, vedligeholdelse	26.781
Vandmåler, vedligeholdelse	450
Stik, vedligeholdelse	83.554
Auto LER	19.300
Teknisk bistand	23.070
Serviceaftaler ved distribution	33.045
Generator, vedligeholdelse	8.040
Andel af el-udgifter	36.325
Andel af autodrift	15.002
Andel af lønomkostninger	291.997
Andel af personaleomkostninger	600
	<hr/>
	538.164
	<hr/>

Noter

2021

3. Produktionsomkostninger

Boringer, vedligeholdelse	16.725
Bygninger, vedligeholdelse	2.939
Installationer, vedligeholdelse	12.845
Inventar, vedligeholdelse	5.571
BNBO, driftsomkostninger	7.574
Forsikring, produktionsanlæg	7.900
Serviceaftaler ved produktion	9.571
Vandanalyser	40.674
Vandafledningsafgift/renovation	2.475
Betalt afgift, ledningsført vand	1.320.097
Grundvandssikring, ledningsført vand	40.586
Ejendomsskatter	1.074
Andel af el-udgifter	49.946
Andel af autodrift	15.370
Andel af lønomkostninger	233.598
Andel af personaleomkostninger	480
	<u>1.767.425</u>

4. Lønomkostninger, fordelingskonto

Lønninger	-596.153
Beregnete feriepenge, regulering	16.741
Andre ydelser	-3.040
Andre udgifter	-1.543
Overført til produktion	233.598
Overført til distribution	291.998
Overført til administration	58.399
	<u>0</u>

5. Personaleomkostninger, fordelingskonto

Beklædning	1.200
Overført til produktion	-480
Overført til distribution	-600
Overført til administration	-120
	<u>0</u>

6. Autodrift, fordelingskonto

Brændstof	-8.418
Vægtafgift og forsikring	-22.279
Reparationer og vedligeholdelse	-7.728
Overført til produktion	15.370
Overført til distribution	19.212
Overført til administration	3.843
	<u>0</u>

Noter

2021

7. El-udgifter, fordelingskonto

El-indkøb ekskl. moms	-204.307
Refunderet energiafgift	113.495
Overført til produktion	49.947
Overført til distribution	36.324
Overført til administration	4.541
	<u>0</u>

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler og tryksager	7.692
EDB udgifter	37.965
Omkostninger PBS	27.146
Forbrugerinformation	11.791
Repræsentation	1.153
Bankgebyrer mv.	4.702
Mindre anskaffelser	15.323
Telefon	17.297
Serviceaftaler, administration	26.364
Porto og forsendelse	255
Kontorassistance	66.135
Revisorhonorar	37.605
Omkostninger vandsektorlov	4.982
Sagkyndig bistand	28.036
Forsikring, personale	13.366
Generalforsamling	7.731
Bestyrelsesmøder	20.624
Forsikring, bestyrelse mv.	2.766
Kursus for bestyrelsesmedlemmer	800
Kørselsgodtgørelse, bestyrelsen	6.883
Abonnement og licensafgift	1.946
Faglitteratur og tidsskrifter	6.330
Kontingent Danske Vandværker	14.628
Kontingent Vandråd	11.958
Tethys	4.400
Driftsudgifter, administrationsbygning	1.751
Øvrige administrations omkostninger	3.913
Andel af el-udgifter	4.540
Andel af autodrift	8.053
Andel af lønomkostninger	58.400
Andel af personaleomkostninger	120
	<u>454.655</u>

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	47.977
	<u>47.977</u>

Noter

2021

10. Produktionsanlæg

Anskaffelsessum, primo	13.528.534
Afskrivninger, primo	-4.142.237
Årets afskrivninger	-342.829
	<u>9.043.468</u>

11. Distributionsanlæg

Anskaffelsessum, primo	25.494.489
Tilgang i årets løb	445.076
Afskrivninger, primo	-11.162.809
Årets afskrivninger	-776.806
	<u>13.999.950</u>

12. Fællesfunktionsanlæg

Anskaffelsessum, primo	288.548
Afskrivninger, primo	-238.545
	<u>50.003</u>

13. Inventar

Anskaffelsessum, primo	161.414
Afskrivninger, primo	-89.532
Årets afskrivninger	-4.723
	<u>67.159</u>

14. Projekter

Projekt Boringer	2.362.811
	<u>2.362.811</u>

15. Merværdiafgift

Skyldig moms, primo	-712.266
Udgående moms	-1.100.059
Indgående moms	734.205
EI-afgift	113.495
Vandafgift	83
Betalt moms	1.428.074
	<u>463.532</u>

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende selskabsskat	402.664
Skattekonto	694.533
	<u>1.097.197</u>

Noter

2021

17. Likvide beholdninger

Kasse	3.223
Spar Nord, Dankortkonto	9.583
Spar Nord, Pluskonto	1.542.244
Spar Nord, Driftskonto	1.078.343
	<u>2.633.393</u>

18. Kortfristet del af over-/underdækning

Kortfristet del af over-/underdækning, jv. handlingsplan	4.700.000
	<u>4.700.000</u>

19. Afgift ledningsført vand

Skyldig afgift af ledningsført vand	48.532
	<u>48.532</u>

20. Anden gæld

Tilbageholdt A-skat	44.344
Skyldige feriepenge	70.952
Skyldig Atp	1.531
Periodeafgrænsningsposter	23.628
	<u>140.455</u>

21. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning, der tillægges eller fratrækkes i saldoen ved årets start.

Vandværket har ikke påtaget sig andre pantsætninger eller sikkerhedsstillelser udover ovenstående samt sædvanlige forretningsmæssige.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Freddy Mortensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-274108543254

IP: 193.150.xxx.xxx

2022-03-09 08:16:23 UTC

NEM ID 

Susanne Brenholdt Hansen

Bestyrelsesmedlem 5

Serienummer: PID:9208-2002-2-349280827111

IP: 195.137.xxx.xxx

2022-03-09 08:30:27 UTC

NEM ID 

Svend Otto Andersen

Bestyrelsesmedlem 2

Serienummer: PID:9208-2002-2-147841456023

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-03-09 08:35:50 UTC

NEM ID 

Morten Hougaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem 3

Serienummer: PID:9208-2002-2-309370995223

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-03-09 15:18:42 UTC

NEM ID 

Karsten Jensen

Bestyrelsesmedlem 4

Serienummer: PID:9208-2002-2-156123626408

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-09 20:31:17 UTC

NEM ID 

Merete Leth

Registreret revisor

Serienummer: CVR:14569391-RID:1063185549815

IP: 78.143.xxx.xxx

2022-03-10 08:25:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 62LPO-66MWO-XG4UV-XTIOP-7IUED-JY3UX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>