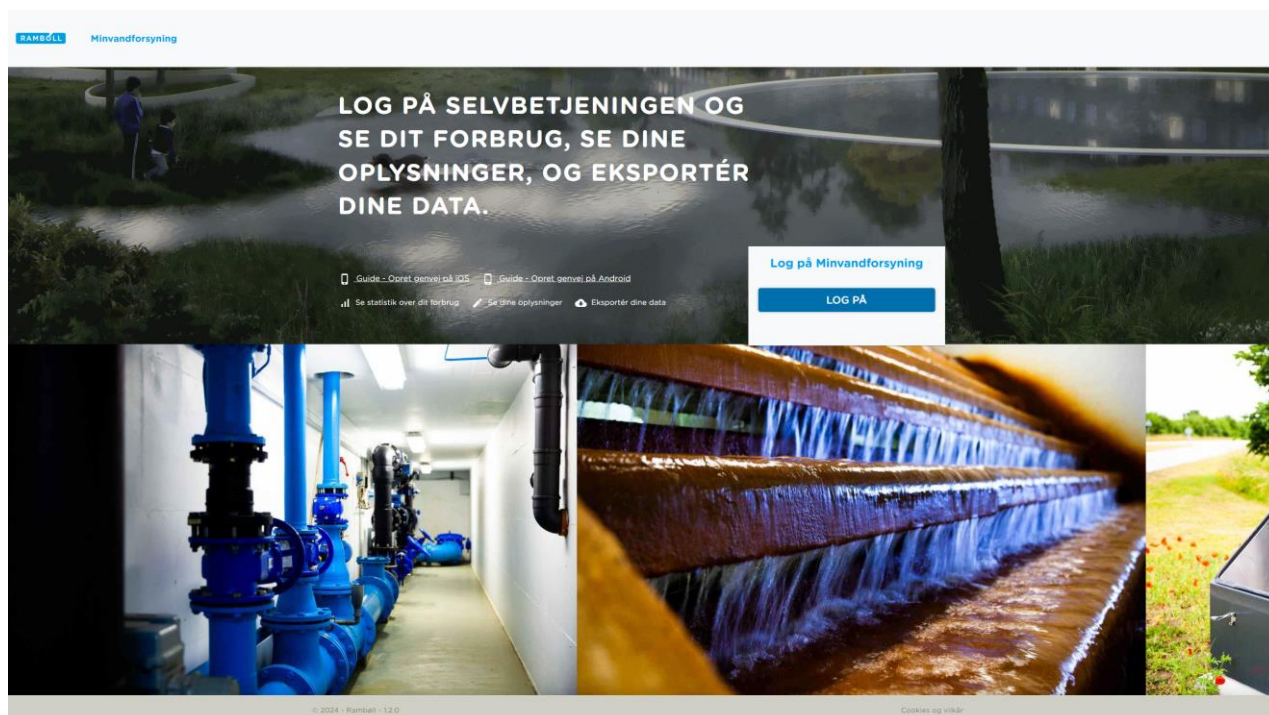


Guide til at logge på Minvandforsyning.dk med Google/Microsoft/E-mail.



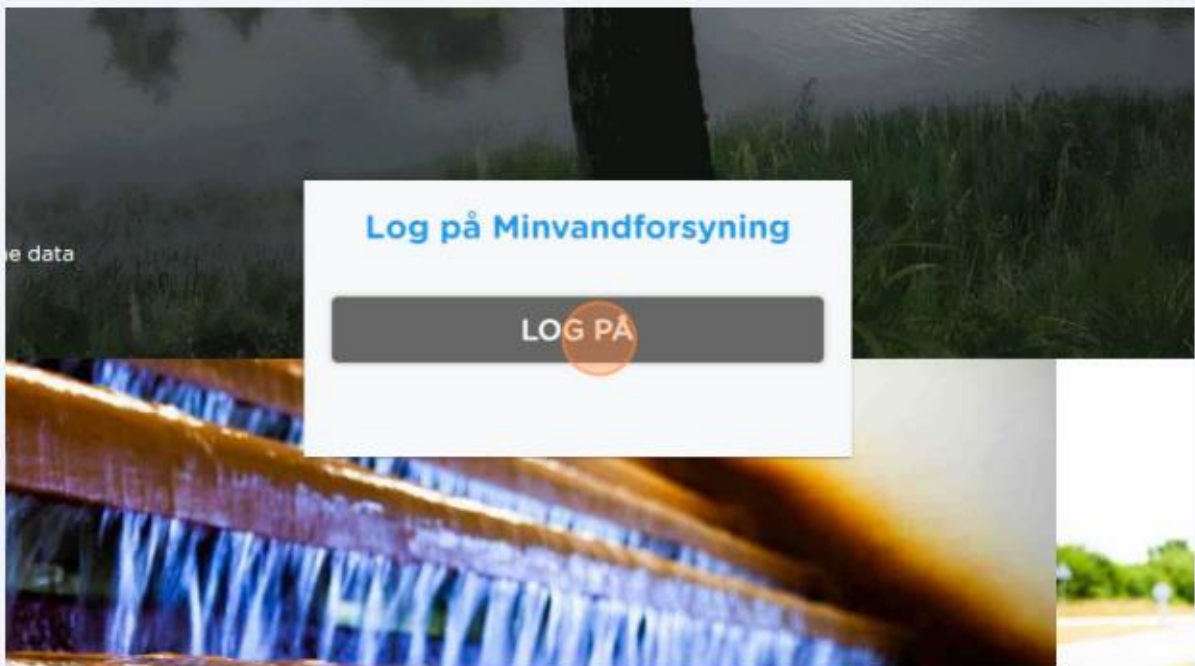
Contents

Brug af Google/Microsoft/E-mail til login og Kobling af gammel konto til ny konto på minvandforsyning.dk	3
Lokal konto og oprettelse af lokal konto	5
Lokal konto - Hvis du har oprettet en lokal konto	11
Arbejds- eller Skolekonto	17
Google	23
Microsoft konto	31

Brug af Google/Microsoft/E-mail til login og Kobling af gammel konto til ny konto på minvandforsyning.dk

1 Sørg for at være på login-siden på minvandforsyning.dk.

2 Klik "LOG PÅ"



3 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."



Tip!

Der er 4 forskellige måder at logge ind med, og du vil finde guides herunder. De 4 typer er Lokal konto, Arbejds- eller Skolekonto, Microsoft konto og Google konto.

Gå ned til det afsnit der omhandler den type konto du kunne tænke dig at bruge.

Hvis du ikke vil bruge hverken Google/Microsoft eller Arbejds- eller Skolekonto, skal du vælge Lokal konto, hvor du bruger kombination af en E-mail du har adgang til, og et kodeord du selv vælger til at logge på med.

Lokal konto og oprettelse af lokal konto

4 Click "Lokal konto oprettelse"



RAMBOLL

Rambøll anbefaler, at du vælger en social konto, så som **Microsoft Account** eller din **Arbejds- eller Skolekonto**, når du opretter din konto hos os. Hvis du ikke har lyst til dette, kan du trykke på knappen herunder, og lave en lokal konto hos Rambøll.

Lokal konto oprettelse

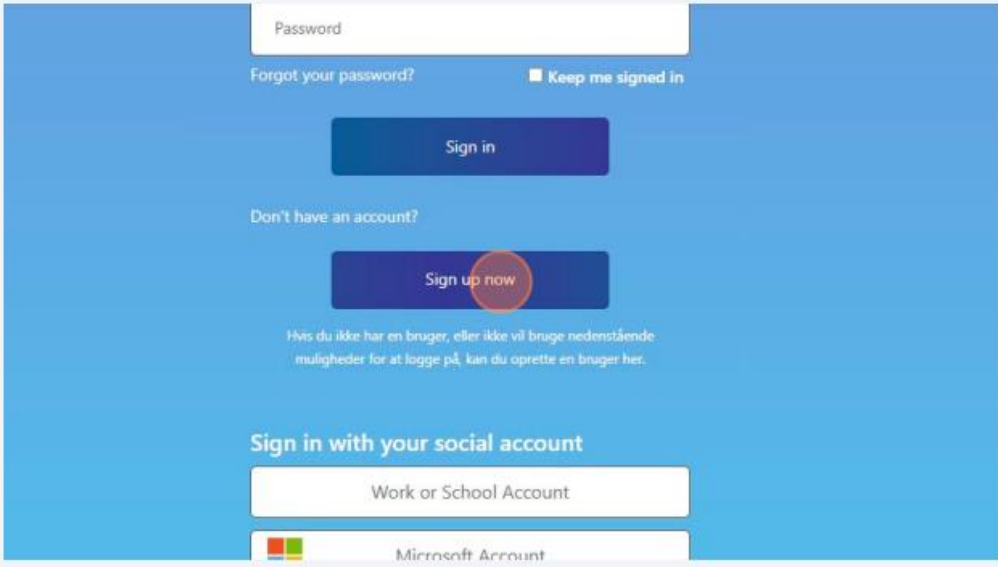
Sign in with your social account

Work or School Account

Microsoft Account

Google

5 Klik "Sign up now"



Password

Forgot your password? ☐ Keep me signed in

Sign in

Don't have an account?

Sign up now

Hvis du ikke har en bruger, eller ikke vil bruge nedenstående muligheder for at logge på, kan du oprette en bruger her.

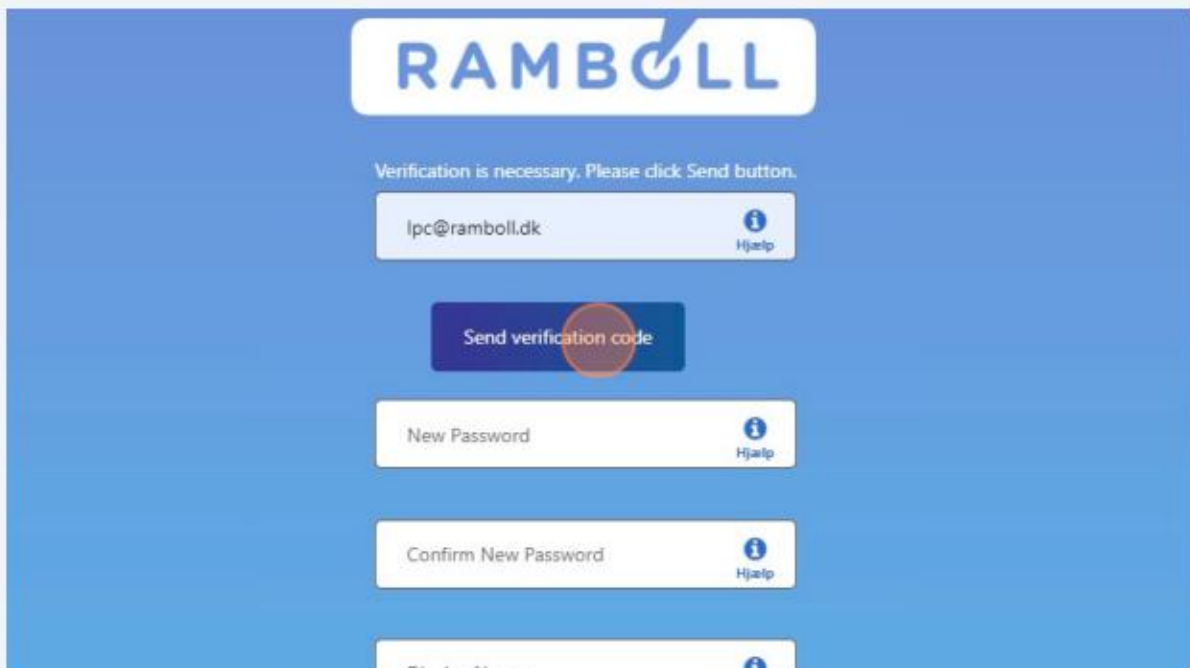
Sign in with your social account

Work or School Account

Microsoft Account

- 6 Indtast en E-mail adresse, som du vil bruge som brugernavn.

- 7 Klik "Send verification code". Herefter vil du modtage en 6-cifret kode på mailen du har indtastet



The screenshot shows the Ramboll login/registration interface. At the top, the Ramboll logo is displayed. Below it, a message states: "Verification is necessary. Please click Send button." The form contains several input fields and a button:

- An email input field containing "lpc@ramboll.dk" with an "Hjælp" (Help) icon to its right.
- A dark blue button labeled "Send verification code" with a red circle highlighting it.
- A "New Password" input field with an "Hjælp" icon to its right.
- A "Confirm New Password" input field with an "Hjælp" icon to its right.
- A partially visible "New Password" input field at the bottom with an "Hjælp" icon to its right.

8 Når du har modtaget koden, skal du indsætte den i "Bekræftelseskode".



RAMBOLL

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

lpc@ramboll.dk 

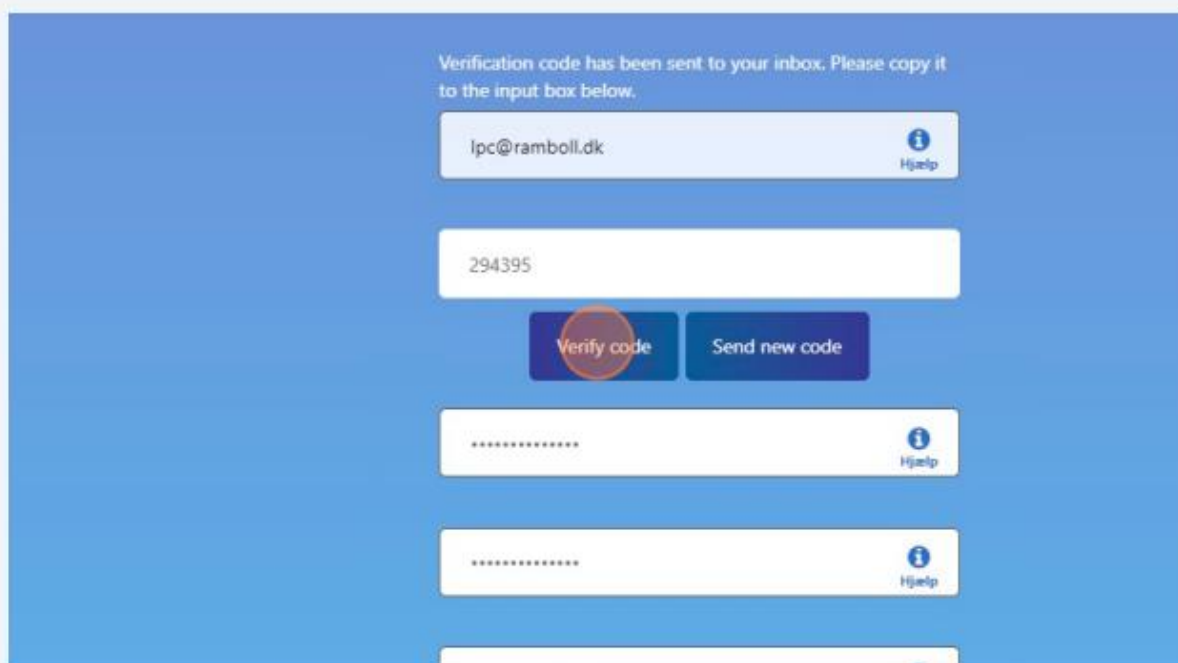
Bekræftelseskode 

Verify code Send new code

..... 

..... 

9 Klik "Verify code"



Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

lpc@ramboll.dk 

294395

Verify code Send new code

..... 

..... 

10 Vælg et nyt kodeord til kontoen.

11 Indtast dit nye kodeord igen i næste felt.

12 Vælg et brugernavn, fx bare dit fornavn, eller dine initialer.

..... Hjælp

..... Hjælp

Display Name Hjælp

Given Name Hjælp

Surname Hjælp

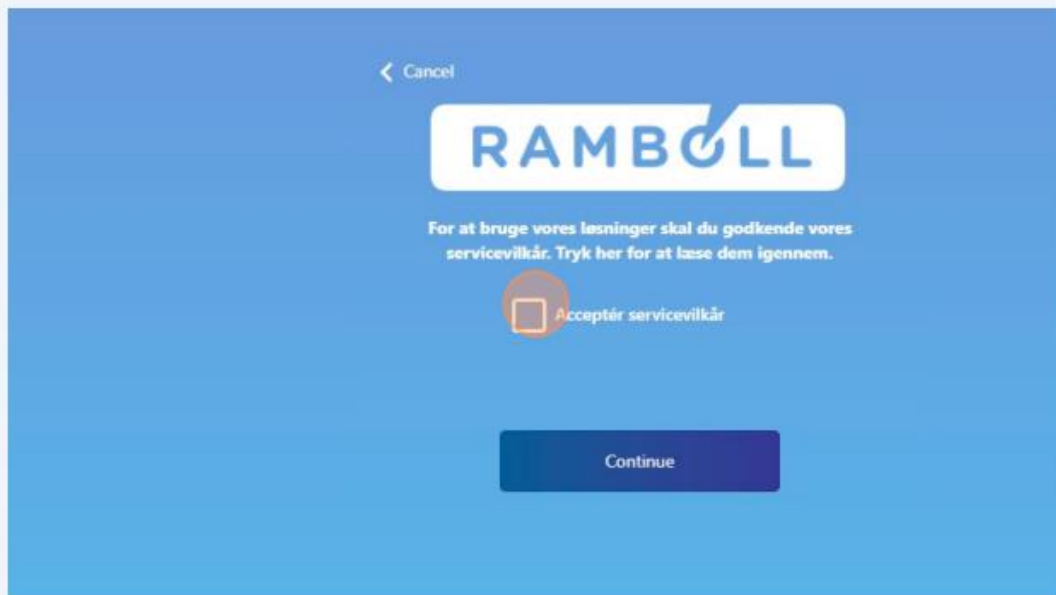
13 I "Given name" skriver du dit fornavn, og i "Surname" dit efternavn. Når du er færdig med at udfylde alle felter, skal du trykke "Create".

Lars Hjælp

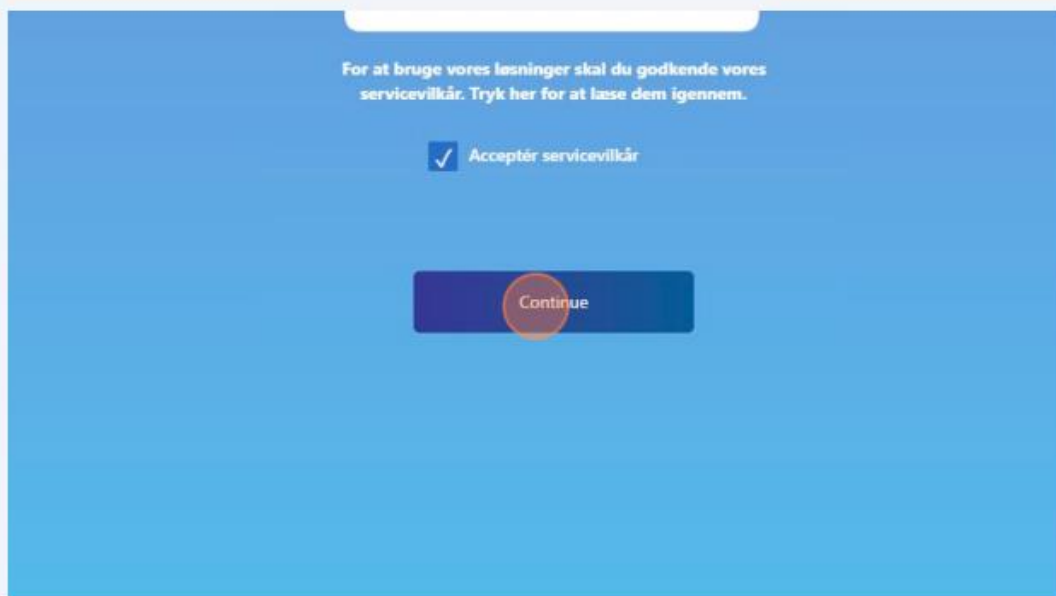
Lind Hjælp

Create

14 Accepter servicevilkårene.



15 Klik "Continue", og du har nu oprettet en ny Lokal konto.



16 Du kan nu fortsætte i næste step efter overskriften "Lokal konto - Hvis du har oprettet en lokal konto".

Lokal konto - Hvis du har oprettet en lokal konto

17

Klik "Lokal konto oprettelse", hvis du vil bruge en såkaldt lokal konto, som er knyttet til din E-mail.



18

Indtast din E-mail (som du har din lokal-konto via), og dit kodeord. Tryk på "Enter" eller "Sign in" for at logge på.

Microsoft Account eller din Arbejds- eller Skolekonto, når du opretter din konto hos os. Hvis du ikke har lyst til dette, kan du trykke på knappen herunder, og lave en lokal konto hos Rambøll.

Lokal konto oprettelse

Sign in with your email or username

Email or username

Password

Forgot your password? ☐ Keep me signed in

Sign in

Don't have an account?

19

Fordi det er dit første login med din nye konto, skal du nu linke den nye konto til din gamle konto. Du skal derfor bruge forbrugernr. din gamle kode, samt forsyning. Disse findes typisk på din regning, og hvis du ikke kan finde dem, skal du kontakte dit vandværk.

LINK KONTO

Forbind din Cloud konto til en forsyning

Forbrugernummer..*

Adgangskode..*

Adgangskoden får du af din vandforsyning.

Forsyning..*

Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning.

20

Når du har tastet alle informationer korrekt ind, klik "FORBIND DIN KONTO TIL FORSYNINGEN"



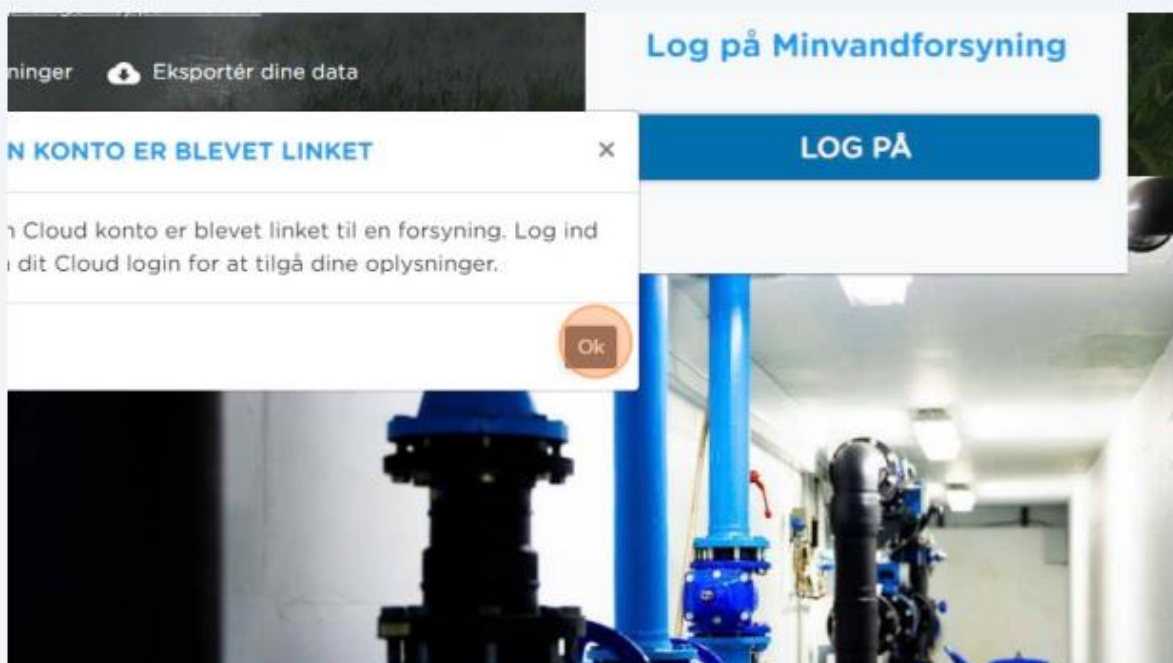
Adgangskoden får du af din vandforsyning.

Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning.

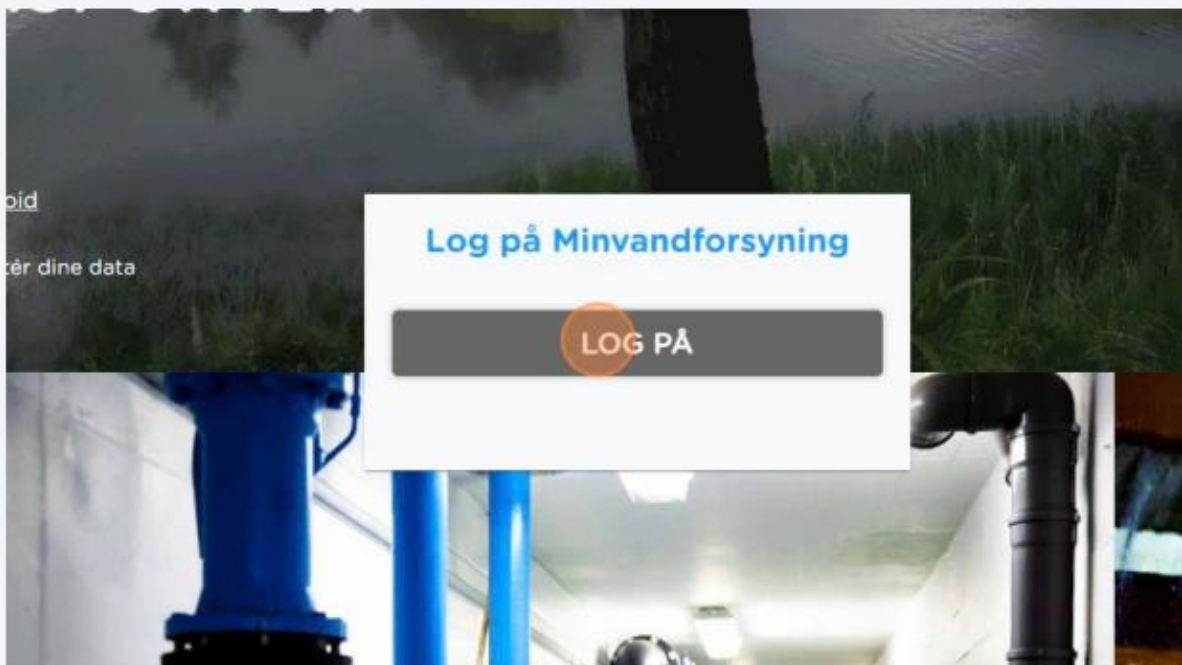
FORBIND DIN KONTO TIL FORSYNINGEN

21

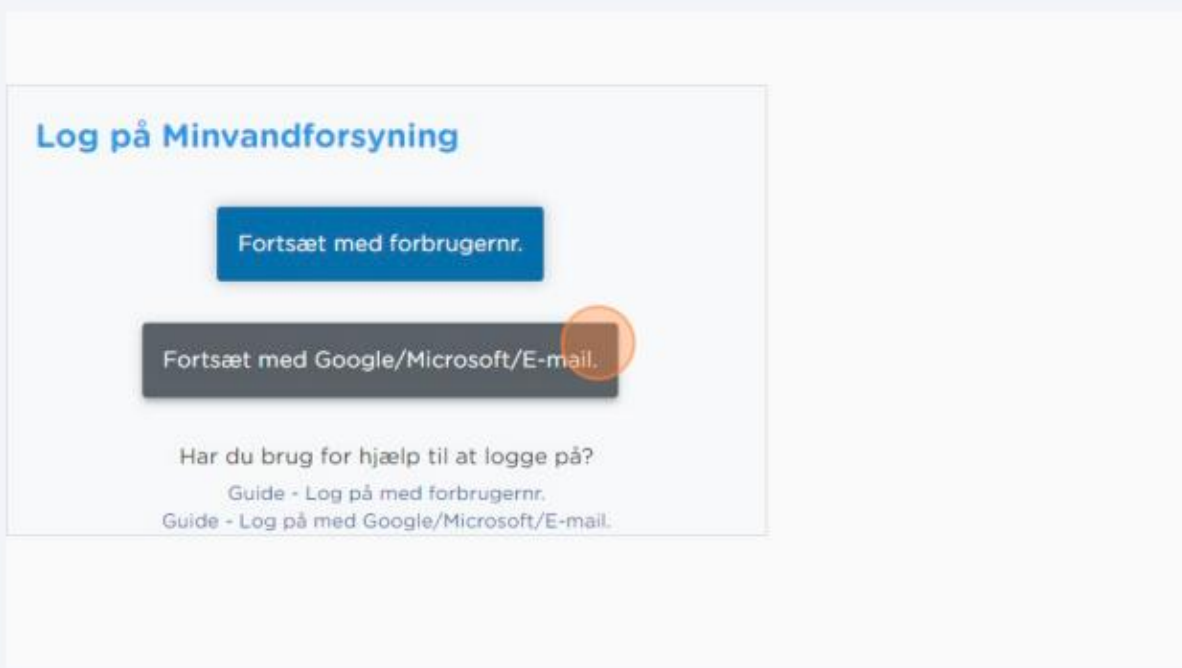
Du vil efterfølgende blive logget ud, og her skal du bare trykke "Ok" til info-beskeden, og så er din nye konto linket med din gamle.



22 Du kan nu bruge din nye konto, så vælg "LOG PÅ"



23 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."



24 Vælg igen "Lokal konto oprettelse"



RAMBOLL

Rambøll anbefaler, at du vælger en social konto, så som **Microsoft Account** eller din **Arbejds- eller Skolekonto**, når du opretter din konto hos os. Hvis du ikke har lyst til dette, kan du trykke på knappen herunder, og lave en lokal konto hos Rambøll.

Lokal konto oprettelse

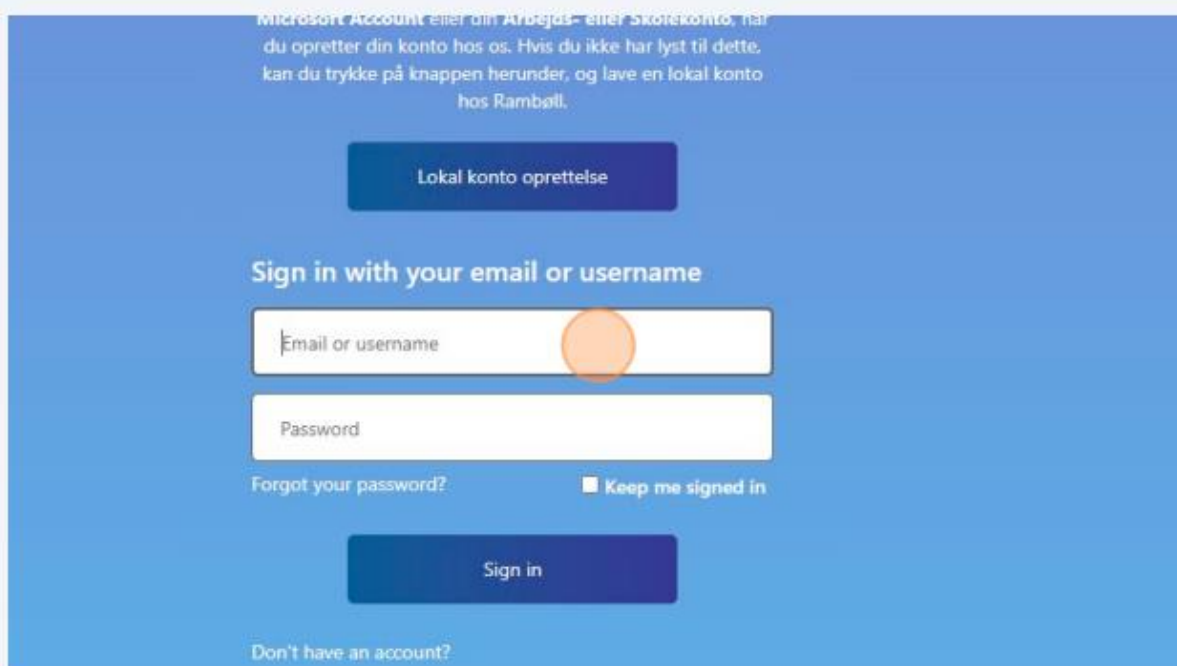
Sign in with your social account

Work or School Account

 Microsoft Account

 Google

25 Indtast dine informationer igen, og tryk "Enter" eller "Sign in".



Microsoft Account eller din Arbejds- eller Skolekonto, når du opretter din konto hos os. Hvis du ikke har lyst til dette, kan du trykke på knappen herunder, og lave en lokal konto hos Rambøll.

Lokal konto oprettelse

Sign in with your email or username

Email or username

Password

Forgot your password? ☐ Keep me signed in

Sign in

Don't have an account?

26

Du vil nu kunne se de vandværker din bruger er koblet til. Her skal du vælge det vandværk du vil åbne ved at trykke "Log ind".

VÆLG KONTO

LPC DEMO VANDVÆRK

Forbrugernummer: 123456789

Log ind

Arbejds- eller Skolekonto

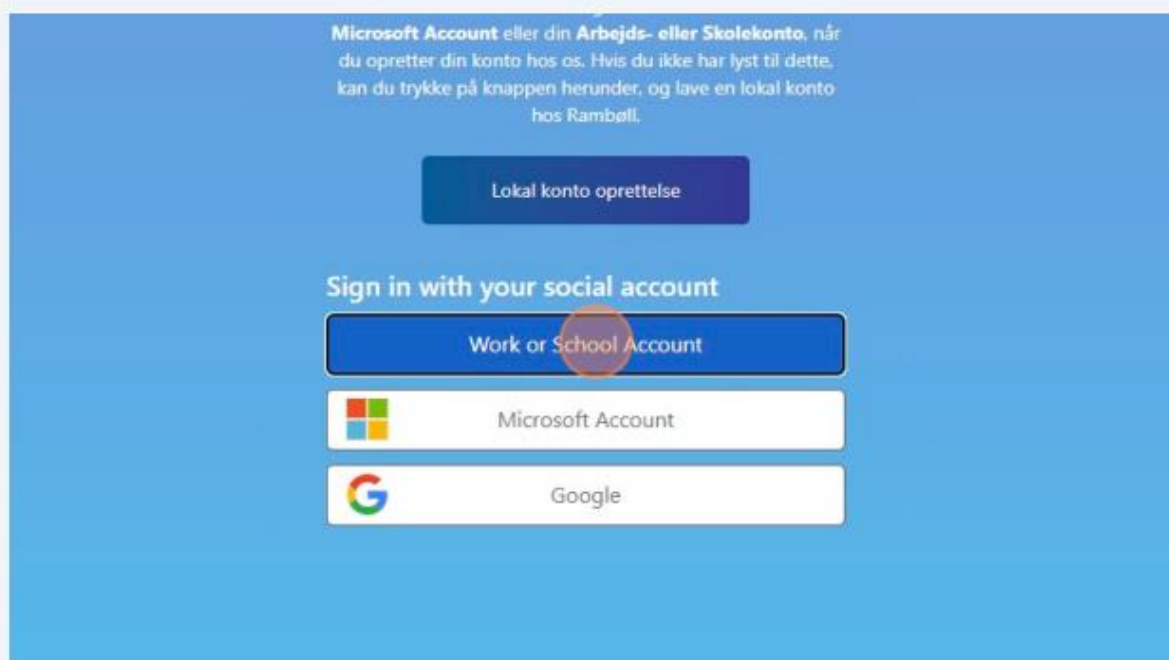
27 Klik "LOG PÅ"



28 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."



29 Klik "Work or School Account"



30

Indtast oplysninger til din Arbejds- eller skolekonto, og log på. Hvis du allerede er logget på din browser et sted med denne konto, kan siden nogle gange finde ud af at bruge dette login, uden du skal skrive mere.

31

Hvis det er første gang du logger på med din nye konto, skal du linke din nye konto til den gamle, ved at indtaste oplysningerne fra den gamle konto. Disse oplysninger findes typisk på din regning, men hvis du er i tvivl om hvor du kan finde dem, skal du take kontakt til dit vandværk.

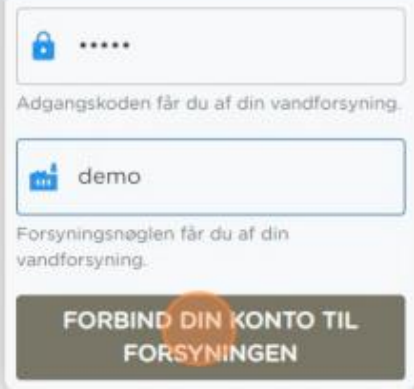
LINK KONTO

Forbind din Cloud konto til en forsyning

Adgangskoden får du af din vandforsyning.

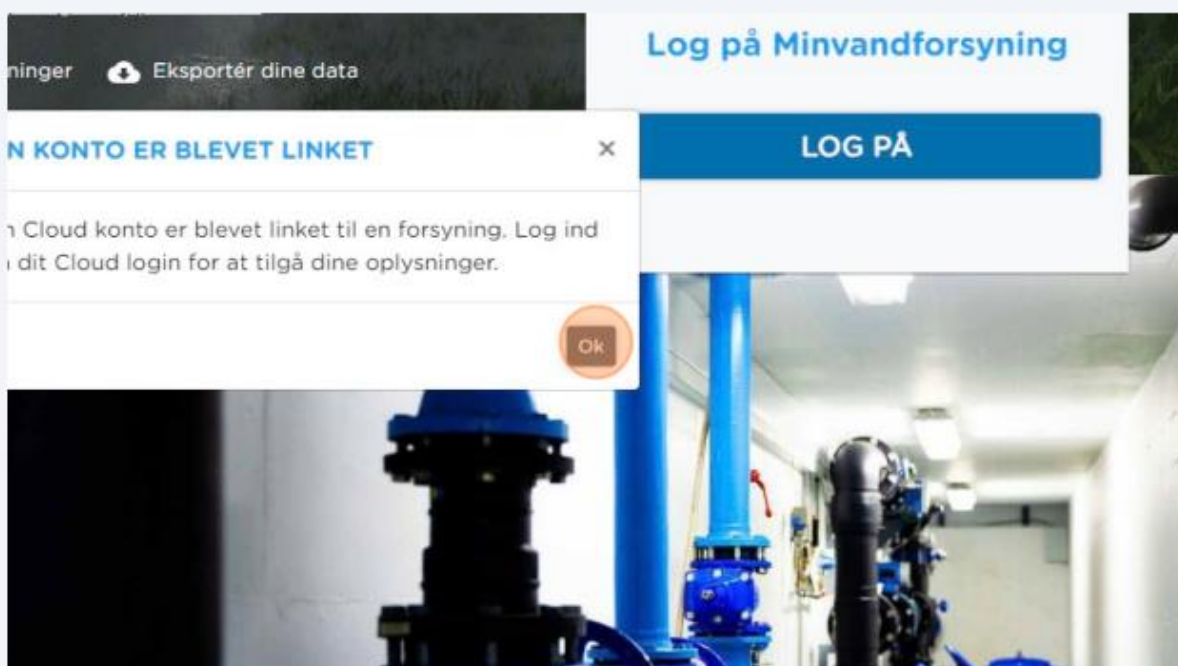
Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning.

- 32 Klik "FORBIND DIN KONTO TIL FORSYNINGEN", når du har indtastet alle oplysninger.

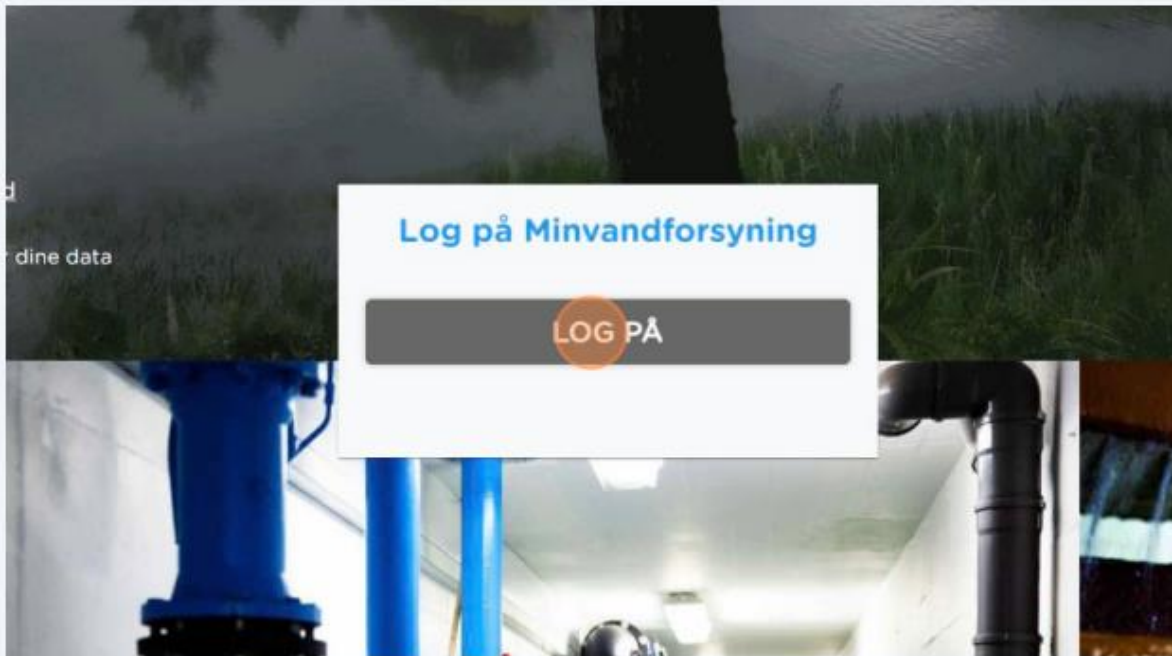


The screenshot shows a login interface with two input fields. The first field contains a lock icon and five dots, with the text "Adgangskoden får du af din vandforsyning." below it. The second field contains a house icon and the text "demo", with the text "Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning." below it. At the bottom is a large button labeled "FORBIND DIN KONTO TIL FORSYNINGEN".

- 33 Du vil derefter blive logget af, og her kan du blot trykke "Ok" til infobeskedten, og logge på igen.



34 Klik "LOG PÅ"



35 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."



36 Vælg "Work or School Account"

Microsoft Account eller din Arbejds- eller Skolekonto, når du opretter din konto hos os. Hvis du ikke har lyst til dette, kan du trykke på knappen herunder, og lave en lokal konto hos Rambøll.

Lokal konto oprettelse

Sign in with your social account

Work or School Account

Microsoft Account

Google

37 Vent på login, og vælg derefter det vandværk du har koblet din konto til ved at vælge "Log ind"

VÆLG KONTO

LPC DEMO VANDVÆRK

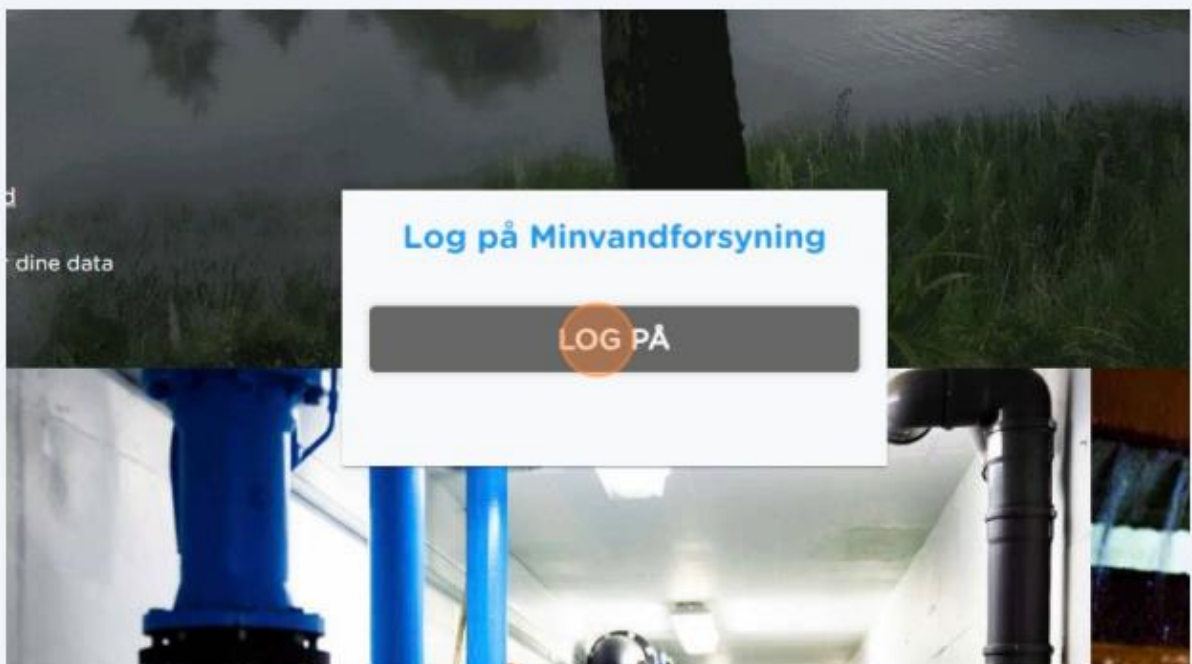
Forbrugernummer: 123456789

Log ind

Google

38 Sørg for at være på loginsiden på minvandforsyning.dk.

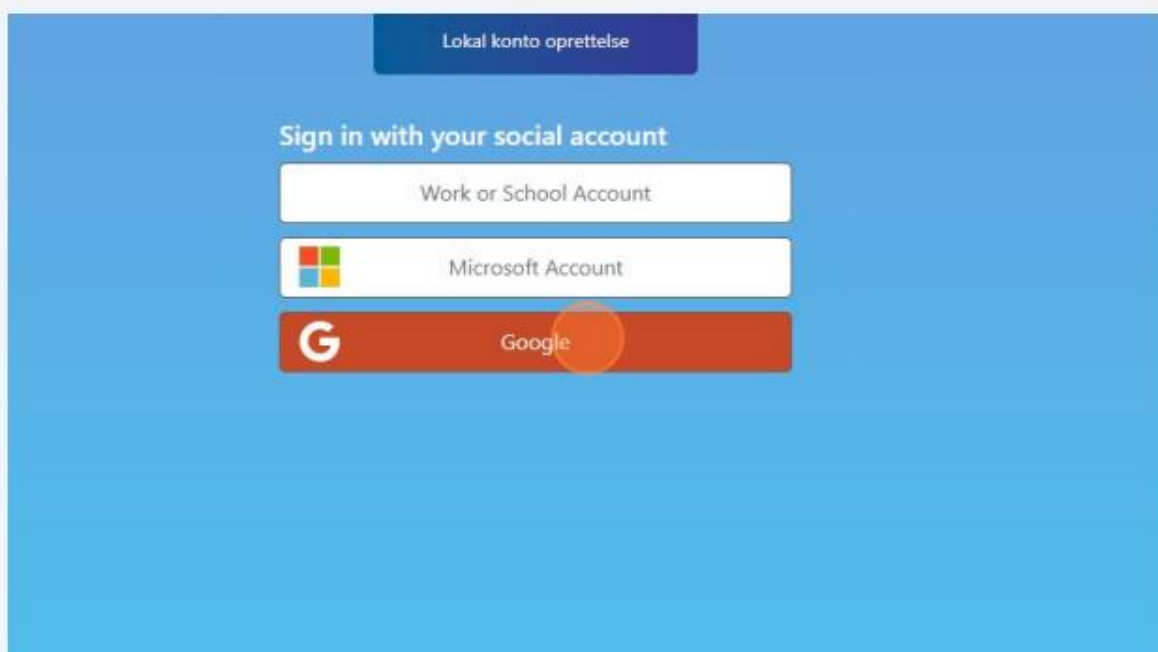
39 Klik "LOG PÅ"



40 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."



41 Klik "Google"



42 Vælg din Google konto.

an account

com

Lars Christensen
lpc@ramboll.dk

Use another account

To continue, Google will share your name, email address, language

43 Vælg "Continue"

ramboll.com

By continuing, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with ramboll.com. See ramboll.com's [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

You can manage Sign in with Google in your [Google Account](#).

Cancel Continue

[Help](#) [Privacy](#) [Terms](#)

44 Tjek oplysningerne, og vælg "Continue".

The screenshot shows a registration form on a blue background. There are two input fields. The first field contains the text 'Lars' and has a small blue 'i' icon with the word 'Hjælp' below it. The second field contains the text 'Christensen' and also has a small blue 'i' icon with the word 'Hjælp' below it. Below these fields is a dark blue button with the word 'Continue' in white text. A red circle is drawn around the 'Continue' button.

45 Accepter servicevilkår.

The screenshot shows a service terms acceptance screen on a blue background. At the top left, there is a '< Cancel' link. In the center, the RAMBOLL logo is displayed in a white rounded rectangle. Below the logo, there is a text prompt: 'For at bruge vores løsninger skal du godkende vores servicevilkår. Tryk her for at læse dem igennem.' Below this text is a checkbox that is currently unchecked, followed by the text 'Acceptér servicevilkår'. At the bottom of the screen is a dark blue button with the word 'Continue' in white text.

46 Vælg "Continue"

For at bruge vores løsninger skal du godkende vores servicevilkår. Tryk her for at læse dem igennem.

☒ Acceptér servicevilkår

Continue

47 Ved første login på din nye konto, skal du forbinde din nye konto til din gamle konto. Det gør du ved at udfylde informationerne til din gamle konto, som du typisk finder på din regning. Hvis du er i tvivl om disse oplysninger skal du tage kontakt til dit vandværk.

LINK KONTO

Forbind din Cloud konto til en forsyning

 123456789



Adgangskoden får du af din vandforsyning.

 demo

Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning.

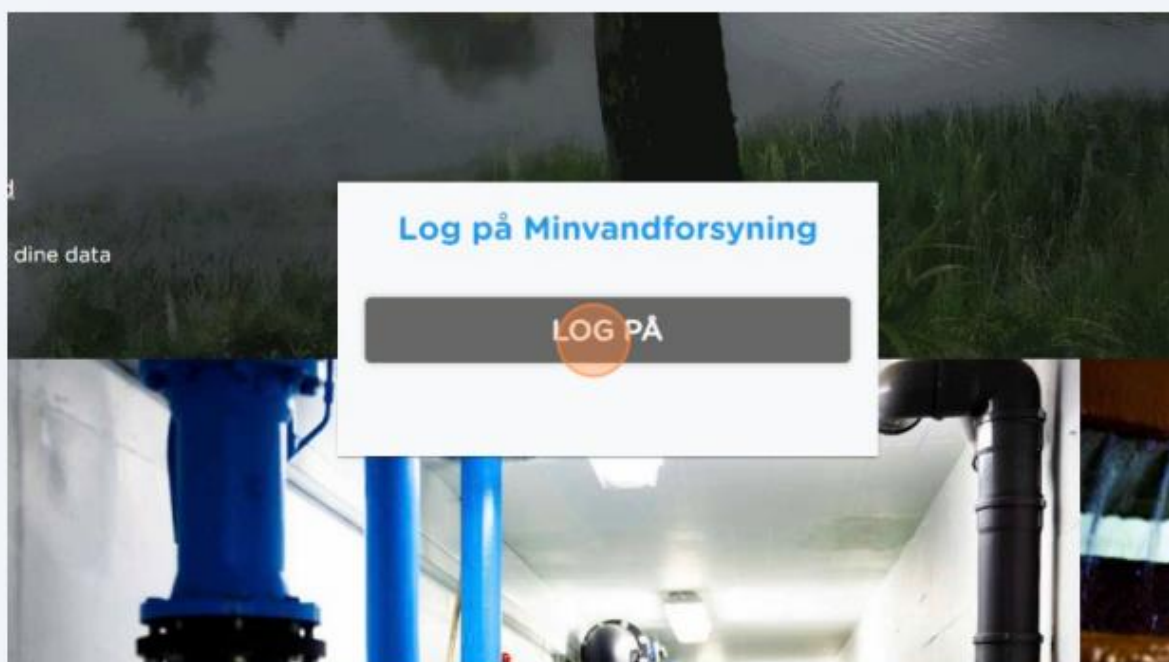
Forbind Cloud konto til forsyning

- 48 Når du har udfyldt oplysningerne, trykker du "Forbind".

The screenshot shows a login form with the following elements:

- A text input field containing the number "123456789" with a user icon on the left.
- A password input field with a lock icon on the left and masked characters "*****".
- Text below the password field: "Adgangskoden får du af din vandforsyning."
- A text input field containing the word "demo" with a house icon on the left.
- Text below the second input field: "Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning."
- A large dark button at the bottom with the text "Forbind Cloud konto til forsyning". An orange circle highlights the word "Cloud".

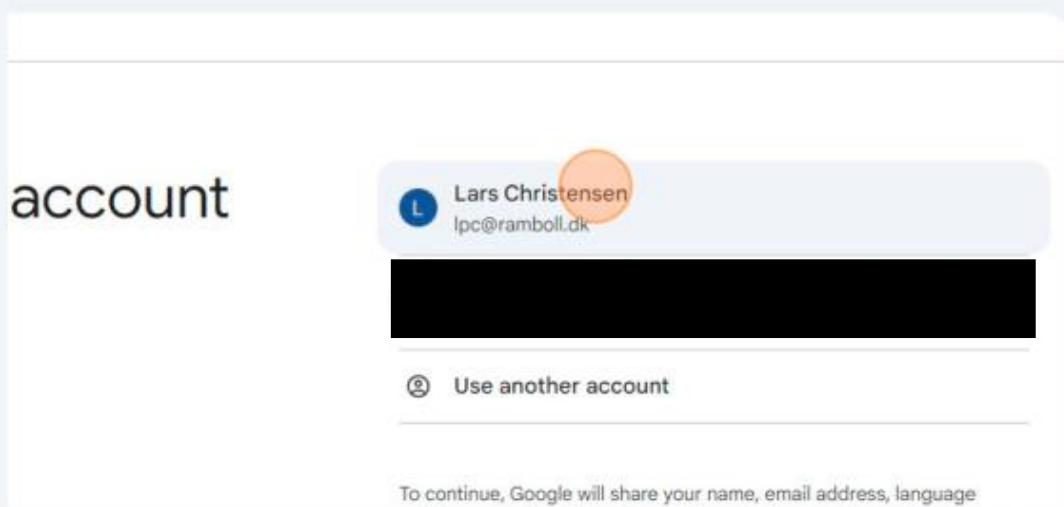
- 49 Efter du har forbundet din konto bliver du logget ud, her skal du blot logge på igen, ved at vælge "LOG PÅ"



50 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."



51 Vælg din Google konto du vil benytte



52

Vælg det vandværk du vil logge ind på, ved at trykke "Log ind"

VÆLG KONTO

LPC DEMO VANDVÆRK

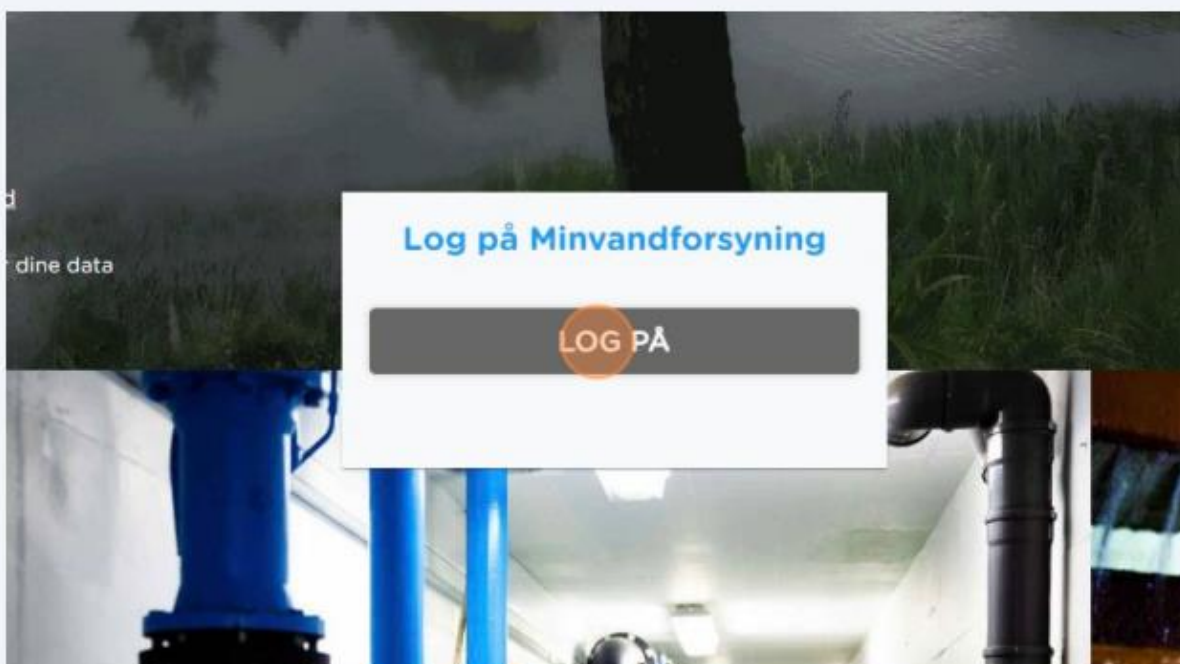
Forbrugernummer: 123456789

Log ind

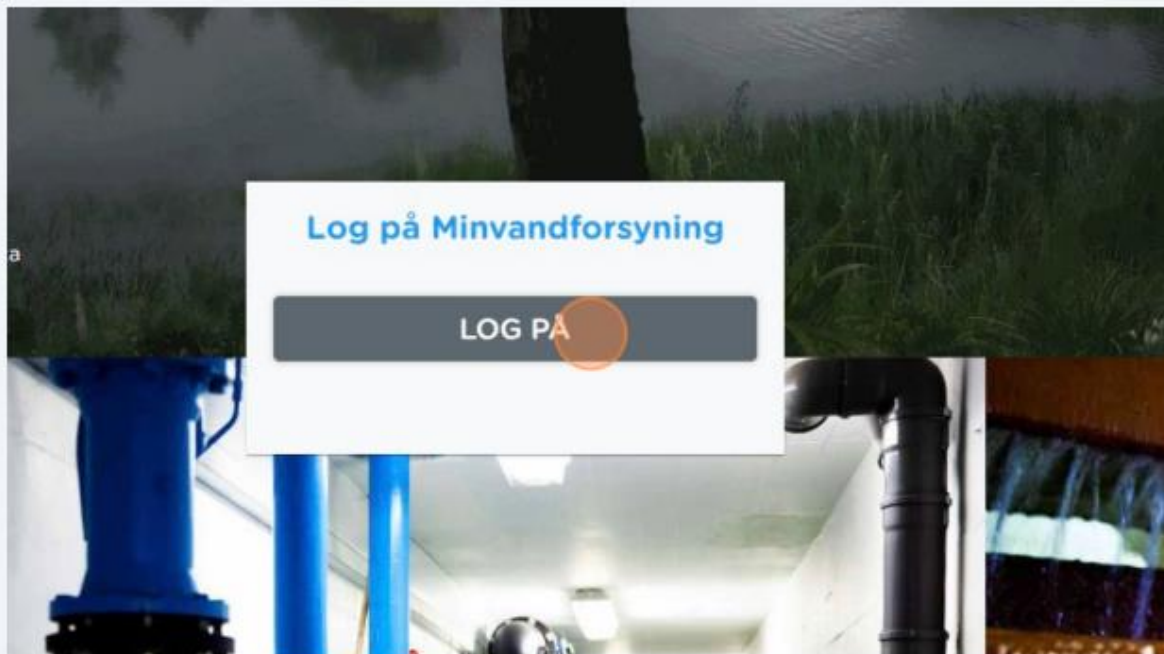
Microsoft konto

38 Sørg for at være på loginsiden på minvandforsyning.dk.

39 Klik "LOG PÅ"



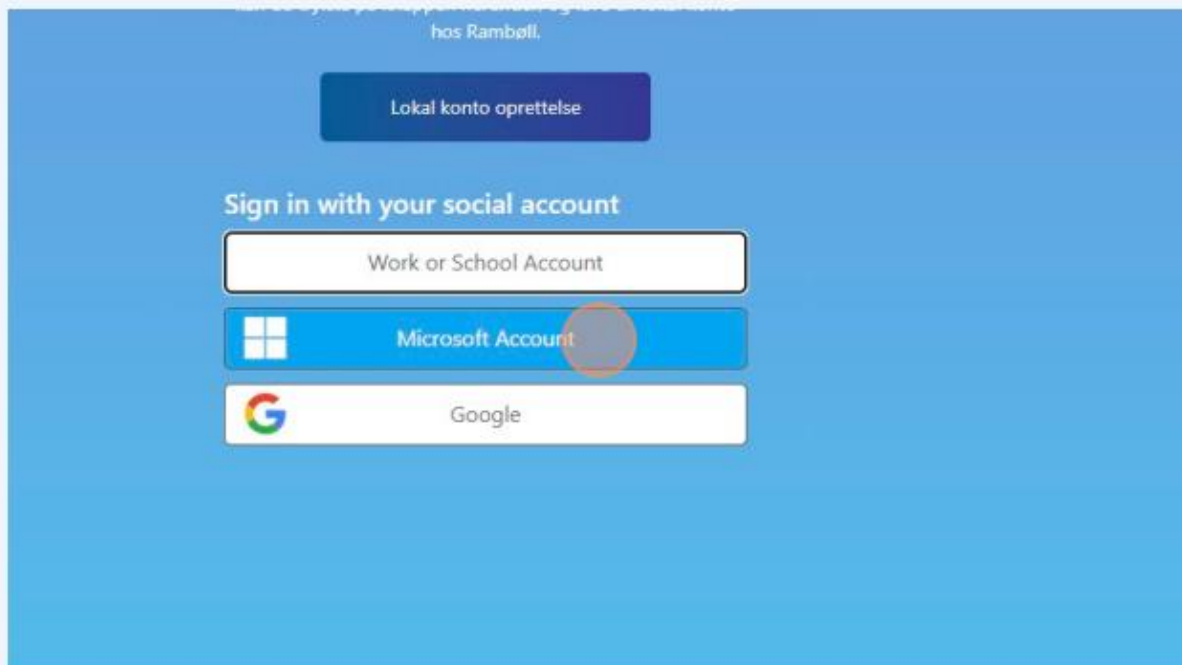
54 Klik "LOG PÅ"



55 Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail."

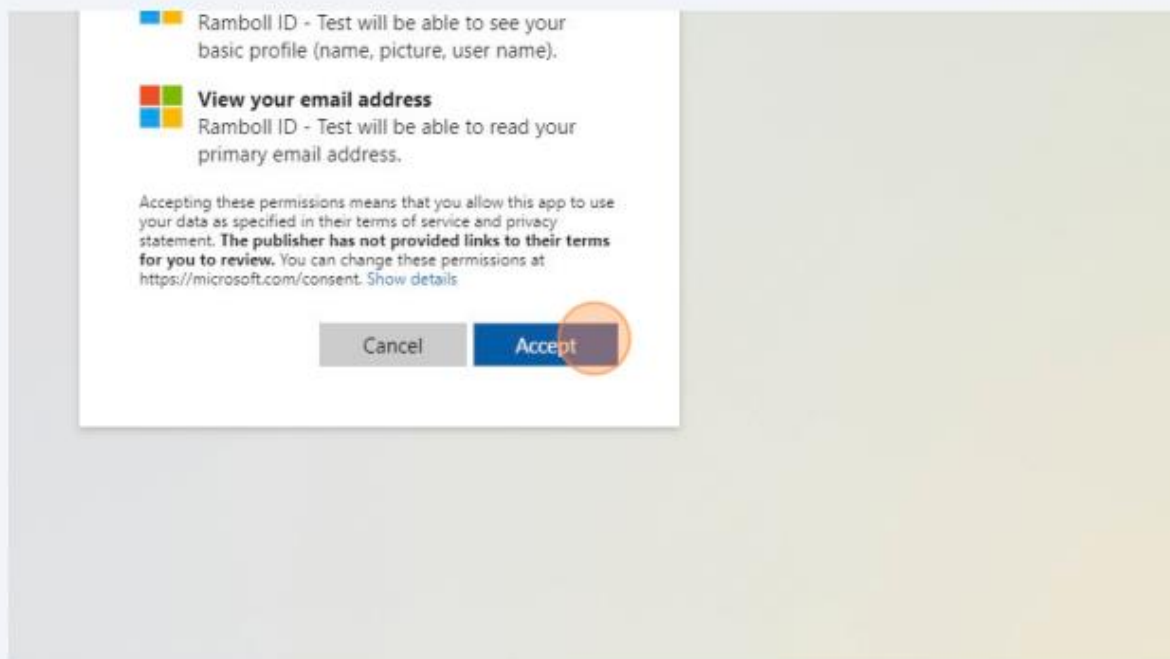


56 Vælg "Microsoft Account"

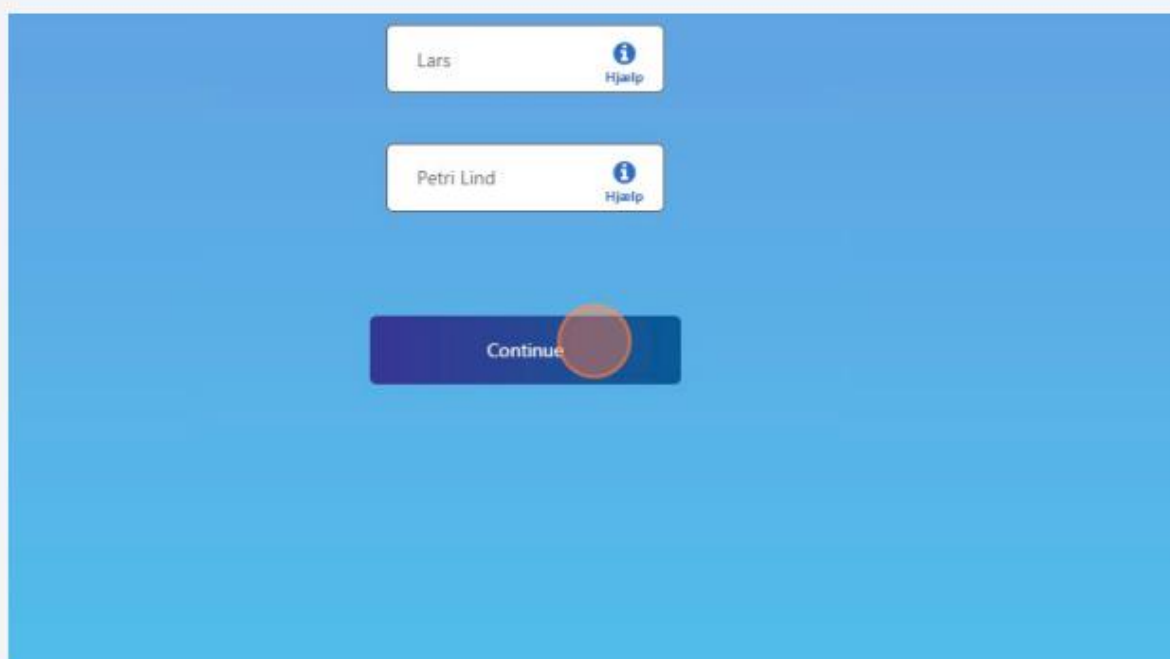


57 Indtast din Microsoft konto (brugernavn eller mail)

58 Accepter servicevilkår fra Microsoft



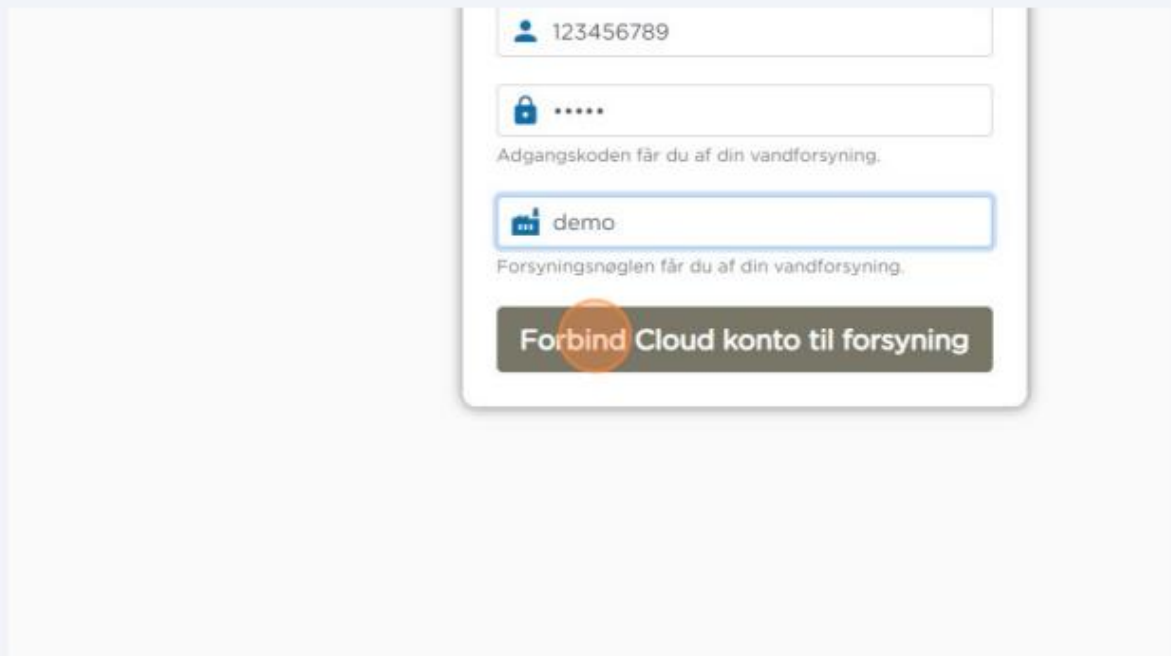
59 Tjek oplysningerne og vælg "Continue" når du er klar.



60 Accepter Rambølls servicevilkår og Klik "Continue"

61 Hvis det er dit først login, skal du nu koble din nye konto med din gamle konto. Det gør du ved at indtaste oplysningerne til din gamle konto, som du typisk finder på en af dine regninger. Hvis du er i tvivl om hvor du kan finde oplysningerne skal du tage kontakt til dit vandværk.

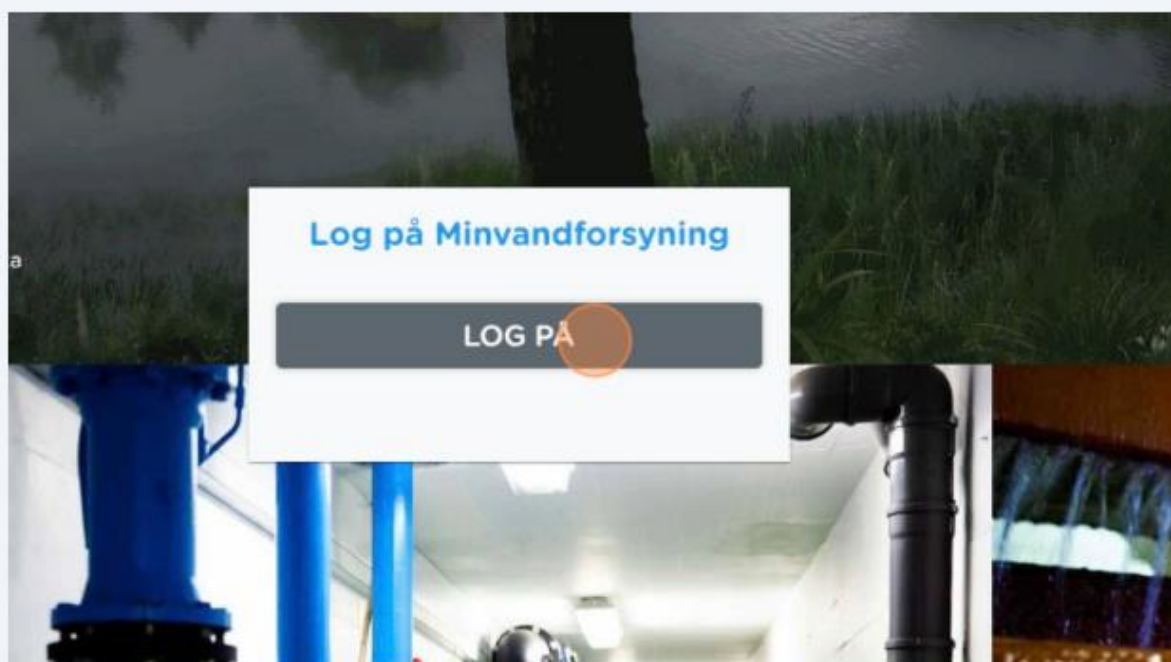
62 Når du har indtastet oplysningerne, vælger du "Forbind"



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field containing the number "123456789" with a person icon on the left.
- A password input field with a lock icon on the left and masked characters "*****".
- Text below the password field: "Adgangskoden får du af din vandforsyning."
- A text input field containing the word "demo" with a key icon on the left.
- Text below the key field: "Forsyningsnøglen får du af din vandforsyning."
- A large button at the bottom with the text "Forbind Cloud konto til forsyning".

63 Du vil herefter blive logget ud, og din konto er nu blevet koblet sammen. Du kan nu logge på igen.



64

Klik "Fortsæt med Google/Microsoft/E-mail.", det kan være at hjemmesiden kan huske dit valg fra tidligere, og logger dig på automatisk.



65

Når du har logget ind med din Microsoft konto, så vælg vandværket du vil logge ind hos og Klik "Log ind"

