

HAARLEV VANDFORSYNING
a.m.b.a.

Generalforsamlingen
26. marts 2025

Haarlev  Vandforsyning

ORDINÆR GENERALFORSAMLING ONSDAG DEN 26. MARTS 2025

KL. 1800 I ELVERHØJSALEN, HÅRLEV KRO.

DAGSORDEN IFØLGE VEDTÆGTERNE:

01 Valg af dirigent

02 Bestyrelsens beretning

ved formand Peter Larsen

03 Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse

ved Pia Jensen

04 Budget/investeringsplan for det/de kommende år forelægges til godkendelse

ved Peter Larsen

05 Behandling af indkomne forslag

Der er ingen indkomne forslag

06 Valg af medlemmer og suppleant til bestyrelsen

Bestyrelsen På valg er Karsen Jensen modtager genvalg

Bestyrelsen På valg er Susanne B. Hansen modtager genvalg

Suppleant På valg er Freddy Mortensen modtager genvalg

07 Valg af registreret revisor eller statsaut. revisor

Bestyrelsen indstiller DM revision

08 Eventuelt

BESTYRELSEN.

Indhold

Dagsorden	3
Beretning	4
Årsregnskab	9
Budget	30
Handlingsplan	32
Analyser Arsen 2024	33
Takstblad	34

BERETNING 2024.

ANDELSSELSKABET HAARLEV VANDFORSYNING

Bestyrelsens beretning for 2024 ved generalforsamlingen den 26. marts 2025 i Elverhøjsalen på Hårlev Kro.

Andelshavere:

Andelselskabet Haarlev Vandforsyning, der blev stiftet den 19. juni 1935, leverede ved årsskiftet vand gennem det mere end 120 km. lange ledningsnet til i alt 2127 forbrugsmålere i forsyningsområdet.

Bestyrelsen opfordrer andelshavere/forbrugere til minimum en gang om måneden at aflæse vandmåleren, så der undgås vandspild med deraf følgende ”økonomiske tømrermænd”.

Ved ejendomshandler er det andelshavers/sælgers ansvar at underrette Vandforsyningen om ejerskifte samt målerens visning på overtagelsesdagen. Dette gælder også selv om andelshaver/sælger har lavet aftale med ejendomshandleren om, at denne sørger for alt vedrørende salget.

I denne forbindelse og i forhold til persondataforordningen af maj 2019, så er det sælger, der skal indhente relevante oplysninger om handelen til Vandforsyningen.

I tilfælde hvor andelshavere lejer deres ejendom ud, fastholder Vandforsyningen reglen om, at det er andelshaveren, der skal betale for vandforbruget på ejendommen. Det er herefter op til andelshaveren at afregne med sin lejer.

Driften.

I begyndelsen juni 2024 mistede Haarlev Vandforsyning sin mangeårige driftsleder Henrik Pedersen, der desværre døde efter længere tids sygdom.

Med Henriks alt for tidlige død mistede Haarlev Vandforsyning ud over en meget dygtig og vellidt driftsleder også mere end 25 års driftserfaring.

Alle vandværker ville være meget udfordret på driften ved et sådant kompetencetab, men takket være en meget stor indsats fra Freddy Mortensen og Steen S. Hansen lykkedes det at fastholde den daglige drift på samme niveau som hidtil. Bestyrelsen indsatte hurtigt Steen S. Hansen som fungerende driftsleder til en ny driftsleder kunne rekrutteres.

Personale

Haarlev Vandforsyning havde økonomiske forpligtigelser i forhold til boet efter Henrik Pedersen, så selve rekrutteringen af en ny driftsleder kunne af hensyn til den samlede økonomi først iværksættes i oktober måned.

Efter stillingsopslag i den lokale presse og Jobindex modtog bestyrelsen i alt 7 ansøgninger til stillingen som driftsleder. Efter udvælgelsesproces og samtaler ansatte bestyrelsen Hans Christian Hansen som ny driftsleder pr. 1. januar 2025.

Hans Christian Hansen, der snart bosættes i Hårlev, kommer fra en stilling i Lolland Forsyning.

Med henblik på at sikre fremdrift i de aktuelle renoveringsopgaver og give den nye driftsleder støtte i dagligdagens mange drifts- og dokumentationsopgaver besluttede bestyrelsen samtidigt at forlænge Steen S. Hansens ansættelse på reduceret tid foreløbigt til udgangen af 2025.

Udpumpning, salg og spild

Haarlev Vandforsyning henter råvand fra fire borer.

Der er udpumpet i alt 222.330 m³ vand. Der er udfaktureret 210.083m³.

Ledningstab, brandslukning, ledningsbrud, skylning af ledninger og lignende udgør ca. 6 %, og det er bestyrelsens vurdering, at ledningstabet er acceptabelt.

Tilsyn og prøver (tjekkes)

Haarlev Vandforsyning er ligesom øvrige vandværker underlagt et prøveprogram, som vores laboratorie DONS understøtter. Prøveprogrammet er udfærdiget i et samarbejde mellem DONS, Stevns kommune og os selv, og følger de lovpligtige krav og opdateres ved ændringer i bekendtgørelser etc.

Den seneste ændring er, at laboratoriet straks skal underrettet tilsynsmyndigheden/Stevns kommune, når der sker overskridelser af vandkvalitetskravene. Tidligere kunne man tage en kontrolprøve for at udelukke prøvefejl i forbindelse med prøvetagningen.

Der er udtaget 2 prøver på det udpumpede vand. Dette kommer jeg ind på senere i beretningen under renovering, da der blev konstateret jordbakterier i prøve afgang vandværk. Dette problem blev lokaliseret til rentvandstank 1.

Der er udtaget 1 prøve i henhold til kontrolprogrammet på boring 5 råvandet inklusive analyse for pesticider. Vandkvalitetskravene var opfyldt.

Der er udtaget 4 prøver på ledningsnettet, og de har ikke givet anledning til bemærkninger.

Der udtages 4 gange om året drifts analyse for kontrol af indholdet i arsen, før og efter arsen filter. Indholdet af arsen efter filtrering er stadig under grænseværdien.

Se uddrag af prøveresultater på bilag 1.

Du kan altid se de sidste prøver på nedenstående link. GEUS Jupiter.

<https://data.geus.dk/JupiterWWW/anlaeg.jsp?anlaegid=105089>

Vandværk er kritisk infrastruktur

Haarlev Vandforsyning indgår i det, som kaldes kritisk infrastruktur og der stilles allerede højere krav til mange forskellige områder inden for driften af vandværket.

På IT- området stilles der krav om sikkerhed og adgang til vores administrative- og styrings-systemer. Vi har længe haft 2 faktorgodkendelse på vores systemer, og der er ikke nogen af brugerne, der logger sig på uden denne godkendelse.

I fortsættelse af debatten på sidste års generalforsamling har vi øget fokus på IT-sikkerhed og pt. er vi i gang med NIS2 (Network and Information Systems Directive 2 –EU-direktiv) godkendelse og på næste ordinære bestyrelsesmøde i 2025, fremlægger vores konsulentfirma en rapport, som klart og entydigt beskriver, hvilke tiltag, der skal iværksættes for at vi opfylder NIS2 direktivet.

Den fysiske sikkerhed vil være det næste sikkerhedsområde, som vi sætter fokus på. Der er et nyt CER direktiv (Critical Entities Resilience – EU direktiv) på trapperne og dette direktiv sætter rammerne for de fysiske sikkerhedskrav til Haarlev Vandforsyning.

Renovering og vedligehold

Produktionsanlæggene i Haarlev Vandforsyning (bygninger, vandbehandlingsanlæg og tanke) er efterhånden 15 år gamle, hvilket betyder, at renoveringsbehovet vil være stigende i de kommende år. I 2024 har bestyrelsen igangsat en række renoveringsopgaver herunder;

- Renovering af boring 1. I marts måned 2024 blev det konstateret, at brønden til boring 1 var revnet på grund af stigende grundvand, hvilket betød, at boringen stod under vand. Boringen er nu renovert og er blevet hævet til jordniveau, ligesom der er opsat hus på denne.
- Renovering af rentvandstank 1. I forbindelse med en af de obligatoriske vandprøver/afgang vandværk blev der konstateret coliforme bakterier i afgang vandværk kolonne 1 (langt under kogepåbudsgrensen). Der blev straks iværksat kontrolprøver og det blev konstateret, at forureningen kunne lokaliseres til rentvandstank 1. Ved den efterfølgende inspektion af tanken kunne det konstateres, at der var behov for renovering af denne. Fuger mellem elementer og tætninger ved rørgennemføringer skulle alle udskiftes. Dette arbejde er nu overstået og rentvandstank 1 er sat i drift.
- Omfangsdræn ved vandtanke. Haarlev Vandforsyning er også påvirket af ændringer i klimaforholdene og specielt omkring regnvand og stigende grundvand. Vi har blandt andet nu etableret et ”topomfangsdræn” omkring vores rentvandstanke

Udskiftning af målere

Udskiftning af målere er grundet personalesituationen skubbet til 2025. Der er i stedet opbygget et lager af målere, så udskiftning af målere kan foretages over de kommende år. Der arbejdes på en plan for udskiftning af målere i etaper og det er forventningen at udskiftning af målere uden for Haarlev bykerne bliver etape 1.

Skovrejsning

Som nævnt på sidste års generalforsamling indgik bestyrelsen en aftale med Hede Danmark om at plante skov på BNBO arealerne omkring vandværket. Skoven blev plantet i foråret og planterne ser ud til at trives fint. Bestyrelsen overvejer muligheden for at etablere stier langs skoven, så publikum kan nyde godt af det nye initiativ.

Solceller

Solcelleanlægget, der blev etableret i december 2023 har bidraget til at reducere el udgifterne i 2024. Solcelleanlægget er på 30 kW og størrelsesmæssigt fastsat, så der kun sælges et minimum af el til det offentlige net jf. vandværkets formål.

BNBO (BoringsNære BeskyttelsesOmråder)

I beretningen for 2023 blev der redegjort for føljetongen over forhandlingerne for beskyttelse af de nære områder omkring vandforsyningens borer.

Bestyrelsen har i 2024 fortsat forhandlingerne med de sidste berørte lodsejere om en aftale for erstatning for, at der ikke længere sprøjtes med pesticider i BNBO områderne.

Status for forhandlingerne er, at der ikke har kunnet opnås enighed om erstatningen for 3 lodsejere vest for jernbanen. Derudover er der indgået aftale med en lodsejer for boring 5, som imidlertid endnu ikke er godkendt af SKAT.

Som oplyst sidste år er der nu vedtaget en ny lov om BNBO, som trådte i kraft den 1. juli 2024. I loven pålægges kommunen, at såfremt man ikke kan opnå en frivillig aftale skal kommunen senest 1. marts 2025 udstede et påbud om forbud mod anvendelse af pesticider inden for BNBO områderne. Imidlertid har vi sidste år kunnet læse i avisen, at Stevns kommune ikke agter at overholde lovens tidsfrister.

Stevns Kommune har den 29. januar 2025 afholdt et møde med lodsejere i kommunen, der er berørt af BNBO indsatserne. Efterfølgende har vandforsyningerne den 12. februar 2025 modtaget et erstatningsnotat, der indeholder oplysninger om jordpriser og BNBO-parametre, der kan lægges til grund for fastsættelse af erstatning til de berørte lodsejere.

Stevns Kommune har endnu ikke meddelt vandforsyningerne hvad tidsperspektivet for udstedelse af påbud er. Det kan derfor ikke oplyses over for generalforsamlingen, hvornår Stevns Kommune agter at udstede de lovbestemte påbud/forbud mod anvendelse af pesticider i BNBO områderne.

Takster

Det gældende takstblad for 2025 findes i materialet til generalforsamlingen. For at få budgettet til at hænge sammen har det været nødvendigt at hæve taksten i 2025 med kr. 1,09 pr. m³.

Med de stigende krav til renovering af bygninger og anlæg samt de øgede krav til styrkelse af den digitale – og fysiske sikkerhed, der fremover stilles til kritisk infrastruktur må det forventes at taksten hæves igen i 2026.

For at generalforsamlingen fortsat kan følge, hvor Haarlev Vandforsynings takster generelt ligger i forhold til andre lignende vandforsyninger, er der nedenfor vist et skema med sammenlignelige vandforsyninger.

År	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Haarlev Vandforsyning	21,41	21,41	21,41	24,16	25,44			
Strøby Egede Vandværk	26,08	26,06	31,08	35,46	35,46			
Store Heddinge Vandværk	32,59	32,59	32,03	37,34	37,34			
Rødvig Vandværk	19,15	19,15	19,15	19,15	25,40			
Fakse Ladeplads Vandværk	26,09	26,07	26,09	26,09	26,72			

Alle beløb er i kr./m³ og inkl. moms og afgifter for et husholdningsforbrug på 100 m³

Blødgøring af vandet.

Bestyrelsen følger fortsat udviklingen af blødgøringsanlæg, og indtil videre har bestyrelsen indtaget den holdning, at såfremt der skal etableres et blødgøringsanlæg på Haarlev Vandforsyning, skal det være uden anvendelse af kemikalier. Bestyrelsen har kun haft meget få henvendelser fra forbrugerne med ønske om blødgøring af vandet.

Etablering af blødgøringsanlæg medfører erfaringsmæssigt en forøgelse af driftsudgifterne på 5 kr./m³ pr. anlæg. Det skal i den forbindelse bemærkes at Haarlev Vandforsyning består af 2 selvstændige vandværker. Såfremt etablering af blødgøringsanlæg kræver opførelse af en ny bygning skal udgifterne hertil naturligvis lægges oveni.

Vandrådet

Haarlev Vandforsyning er medlem af Vandrådet for Stevns kommune, og bestyrelsen er repræsenteret af Otto Andersen i bestyrelsen for Vandrådet, og Freddy Mortensen er suppleant. Vandrådet behandler og varetager vandværkernes interesser, der hvor vi har et fællesskab af sager. Derudover arrangerer Vandrådet kurser i det omfang vandværkerne efterspørger disse. Der har været afholdt møder med Stevns kommune omkring BNBO. Det kan endvidere nævnes at Vandrådet har to pladser i Kommunens Koordinationsforum, hvis formål er at bistå kommunen ved udarbejdelse af og realisering af indsatsplan for grundvandsbeskyttelsen.

Bestyrelsens arbejde.

Der har været afholdt 8 bestyrelsesmøder i perioden, hvor der bl.a. har været drøftet følgende emner og initiativer:

- Renovering af boring 1
- Personalesituationen i foråret – herunder ansættelse af midlertidig driftsleder
- Nyt regnskabssystem
- BNBO forhandlinger
- Rekruttering af ny driftsleder
- Renovering af rentvandstank 1
- Indsatsplan for beskyttelse af drikkevand
- Vandforsyningsplan Stevns Kommune
- NIS2- og CERs direktiver (sikring af kritisk infrastruktur digitalt og fysisk)

Jeg vil således slutte af med at takke bestyrelsen for indsatsen og samarbejdet i 2024. En særlig tak til Freddy Mortensen og Steen S. Hansen for en ekstraordinær indsats, da det hele brændte på fra begyndelsen af året og hen over sommeren.

Endelig vil jeg benytte lejligheden til at takke alle samarbejdspartnere for et godt samarbejde i 2024.

Med disse ord vil bestyrelsen overlade beretningen til generalforsamlingens behandling.

Peter Larsen
Formand

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 26. marts 2025

Dirigent

Thomas Vestergaard



DM REVISION

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ulstrupvej 10

DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00

Cvr.nr. 14 56 93 91

Email: info@dm-revision.dk

Web: www.dm-revision.dk

ÅRSRAPPORT 2024

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Himlingøjevej 31

4652 Haarlev

CVR nr. 31926734

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Bestyrelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	11
Balance pr. 31. december	12
Noter	14

Selskabsoplysninger

Vandværk

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.
Himlingøjevej 31
4652 Haarlev

CVR-nr.: 31926734
Stiftelsesdato: 1. januar 2009
Hjemsted: Stevns Kommune
Regnskabsår: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Peter Larsen
Otto Andersen
Morten Pedersen
Karsten Jensen
Susanne Hansen

Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision
Registrerede revisorer
Ulstrupvej 10
4682 Tureby

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Haarlev,
den 26. marts 2025.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at bestyrelsens beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haarlev, den 13. marts 2025

Bestyrelse:

Peter Larsen
Formand

Otto Andersen
Næstformand

Morten Pedersen

Karsten Jensen

Susanne Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 2024 på grundlag af vandværkets bogføring og øvrige oplysninger, som bestyrelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsafklæggelse til at assistere bestyrelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IEASBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er bestyrelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, bestyrelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Tureby, den 13. marts 2025

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
Mne15510

Bestyrelsens beretning

Generelt :

Haarlev Vandforsynings væsentligste aktivitet er at forsyne ejendomme inden for forsyningsområdet med godt og tilstrækkeligt vand. Årsregnskabet for 2024, som er aflagt under hensyntagen til gældende regnskabspraksis, indstilles hermed til generalforsamlingens godkendelse.

Årets anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er i regnskabsåret foretaget en renovering af boring 1 og i den forbindelse er den hævet til jordniveau og der er opsat et hus til boringen.

Der er også i 2024 igangsat et større renoveringsprojekt vedrørende rentvandstank 1, med deraf følgende kontrolprøver og efterfølgende inspektion, som indikerede at bl.a. fuger mellem elementer og tætninger ved rørgennemføringer skulle udskiftes. Dette arbejde er først afsluttet efter regnskabsårets afslutning. Ovenstående har også resulteret i at der er udført omfangsdræn omkring rentvandstank 1.

Resultatanvendelse :

Årets resultat udlignes i henhold til "hvile i sig selv" princippet således at vandværkets saldo for over- og underdækning pr. 01. januar 2024 reguleres med indeværende års resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning :

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Haarlev Vandforsynings finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. 2024 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A samt vandforsyningslovens princip om, at vandselskaber skal "hvile i sig selv".

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af vand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter.

Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til driften af vandværket for året, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

BNBO omkostninger

BNBO omkostninger omfatter alle omkostninger som kan henføres til dækning af vandværkets opfyldelse af miljøkrav i forbindelse med Boringsnære beskyttelsesområder.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, herunder generalforsamling, kontingenter og revisor mv. samt fordelte udgifter til el, autodrift, løn og lønafhængige omkostninger.

Øvrige kapacitetsomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge samt andre omkostninger til social sikring mv. til vandværkets medarbejdere. Løn og personaleomkostninger, autodrift samt el-udgifter opgøres og fordeles forholdsmæssigt til henholdsvis distributions-, produktions- og administrationsomkostningerne.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, distributionsanlæg samt fællesfunktionsanlæg, inventar og solceller måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Projekter optages til den kontante anskaffessum.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver (forts.)

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Forventede brugstider:
Produktionsanlæg: 5-50 år
Distributionsanlæg: 50 år.
Fællesfunktionsanlæg: 5 - 10 år
Inventar: 3 - 10 år.
Solceller: 30 år

Forventede restværdi:
Produktionsanlæg: tkr. 0
Distributionsanlæg: tkr. 0
Fællesfunktionsanlæg: 50
Inventar: 0
Solceller: 0

Aktiver med en kostpris pr. enhed under beløbsgrænsen for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige restværdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvidebeholdninger er optaget til nominalværdi, svarende til kurs 100.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end nødvendigt, i forhold til "hvile i sig selv princippet". Posten reguleres hvert år for årets over- eller underdækning.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	2024	2023
1. Nettoomsætning	4.785.494	5.097.281
Årets over-/underdækning	539.513	-468.499
Variable omkostninger:		
2. Distributionsomkostninger	-660.725	-745.183
3. Produktionsomkostninger	-2.169.314	-1.958.214
4. BNBOomkostninger	-471.608	-259.361
5. Solceller, driftsomkostninger	-6.776	0
Variable omkostninger i alt	-3.308.423	-2.962.758
Dækningsbidrag	2.016.584	1.666.024
Kapacitetsomkostninger:		
6. Lønomsomkostninger, fordelingskonto	0	0
7. Personaleomkostninger, fordelingskonto	0	0
8. Autodrift, fordelingskonto	0	0
9. El-udgifter, fordelingskonto	0	0
10. Administrationsomkostninger	-573.142	-525.337
Kapacitetsomkostninger i alt	-573.142	-525.337
Indtjeningsbidrag	1.443.442	1.140.687
Afskrivninger:		
Distributionsanlæg	-686.864	-785.986
Produktionsanlæg	-431.011	-623.024
Inventar	-10.003	-10.003
Afskrivninger i alt	-1.127.878	-1.419.013
Tilslutninger:		
Ekstern assistance og materialer	-323.145	-17.325
11. Øvrige	0	-35.132
Tilslutninger i alt	-323.145	-52.457
Resultat før finansielle poster	-7.581	-330.783
Finansiering:		
12. Finansielle indtægter	8.272	330.783
13. Finansielle omkostninger	-691	0
Finansiering i alt	7.581	330.783
ÅRETS RESULTAT	0	0

Balance pr. 31. december

Note	2024	2023
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
14. Grunde og bygninger	1.510.016	0
15. Produktionsanlæg	11.086.944	11.203.248
16. Distributionsanlæg	11.969.134	12.655.999
17. Fællesfunktionsanlæg	50.002	50.002
18. Inventar	65.751	75.753
19. Solceller	350.584	351.554
20. Projekter	414.257	0
Materielle anlægsaktiver i alt	25.446.688	24.336.556
Anlægsaktiver i alt	25.446.688	24.336.556
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger		
Målerlager	807.820	234.855
Lager, grunde og bygninger, Himlingøjevej 29	0	2.804.155
Varebeholdninger i alt	807.820	3.039.010
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos forbrugere	143.385	100.602
Tilgodehavender, øvrige	57.163	9.773
21. Merværdiafgift	298.455	0
Periodeafgrænsningsposter	56.241	43.433
Tilgodehavender i alt	555.244	153.808
Likvide beholdninger		
22. Likvide beholdninger	3.146.400	4.044.747
Likvide beholdninger i alt	3.146.400	4.044.747
Omsætningsaktiver i alt	4.509.464	7.237.565
AKTIVER I ALT	29.956.152	31.574.121

Balance pr. 31. december

Note	2024	2023
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Over-/Underdækning, primo	27.143.773	26.675.274
Kortfristet del af over-/underdækning, regulering	725.000	690.000
Årets over-/underdækning, jvf. note 1	-539.513	468.499
Over-/underdækning ultimo	27.329.260	27.833.773
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet del af over-/underdækning	1.875.000	1.910.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	545.228	596.210
Afgift ledningsført vand	53.092	701.074
23. Merværdiafgift	0	366.100
24. Anden gæld	107.841	166.964
Periodeafgrænsningsposter	45.731	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.626.892	3.740.348
Gældsforpligtelser i alt	2.626.892	3.740.348
PASSIVER I ALT	29.956.152	31.574.121
25. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2024	2023
1. Nettoomsætning		
Vandafgift pr. måler	1.588.099	1.600.913
Fast afgift	1.478.322	1.240.476
Vandafgift ledningsført vand	1.337.973	1.347.548
Ekstraordinære indtægter	2.500	0
Øvrige driftsindtægter	14.823	13.082
Gebyrer, momsfrie	16.881	32.080
Gebyrer, momspligtige	1.000	3.500
Aflæsningsgebyr, Stevns Spildevand	0	25.811
Tilslutningsbidrag	345.896	833.871
	4.785.494	5.097.281
2. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse, pumpe	4.824	0
Rentvandsledning, vedligeholdelse	0	43.752
Ledningsbrud	76.570	0
Vandmåler, vedligeholdelse	12.465	2.630
Køb af målere	1.526	4.794
Stik, vedligeholdelse	83.764	164.527
Auto LER	20.431	23.250
Teknisk bistand	46.040	24
Serviceaftaler ved distribution	59.395	51.194
Generator, vedligeholdelse	4.537	7.358
Mindre anskaffelser	7.128	0
Andel af el-udgifter	43.187	91.015
Andel af autodrift	18.463	21.195
Andel af lønomkostninger	267.318	325.458
Andel af personaleomkostninger	15.077	9.986
	660.725	745.183

Noter

	2024	2023
3. Produktionsomkostninger		
Teknisk bistand	43.070	0
Boringer, vedligeholdelse	115.471	21.242
Bygninger, vedligeholdelse	93.468	3.263
Installationer, vedligeholdelse	23.340	49.208
Inventar, vedligeholdelse	1.351	2.725
Edb udgifter	35.504	15.620
Forsikring, produktionsanlæg	12.144	11.320
Serviceaftaler ved produktion	13.576	8.113
Vandanalyser	63.548	71.188
Renovation	9.442	7.449
Betalt afgift, ledningsført vand	1.338.228	0
Grundvandssikring, ledningsført vand	0	1.353.650
Ejendomsskatter	7.709	3.986
Andel af el-udgifter	53.984	125.146
Andel af autodrift	22.702	16.956
Andel af lønomkostninger	324.234	260.360
Andel af personaleomkostninger	11.543	7.988
	2.169.314	1.958.214
4. BNBOomkostninger		
BNBO, driftsomkostninger	169.855	69.816
Himlingøjevej 29, driftsomkostninger	210.576	20.436
BNBO, investeringer	91.177	169.109
	471.608	259.361
5. Solceller, driftsomkostninger		
Driftsomkostninger, solceller	6.776	0
	6.776	0
6. Lønomkostninger, fordelingskonto		
Lønninger	0	670.035
Beregnete feriepenge, regulering	0	-23.681
Andre ydelser	0	2.448
Andre udgifter	0	2.095
Overført til produktion	0	-260.359
Overført til distribution	0	-325.458
Overført til administration	0	-65.080
	0	0

Noter

	2024	2023
7. Personalemkostninger, fordelingskonto		
Kurser og uddannelse	0	0
Beklædning	0	2.028
Andre personaleomkostninger	0	17.944
Overført til produktion	0	-7.989
Overført til distribution	0	-9.986
Overført til administration	0	-1.997
	<u>0</u>	<u>0</u>
8. Autodrift, fordelingskonto		
Brændstof	0	11.504
Vægtafgift og forsikring	0	21.141
Reparationer og vedligeholdelse	0	9.745
Overført til produktion	0	-16.956
Overført til distribution	0	-21.196
Overført til administration	0	-4.238
	<u>0</u>	<u>0</u>
9. El-udgifter, fordelingskonto		
El-indkøb ekskl. moms og el-afgift	0	268.875
Refunderet energifgift	0	-41.337
Overført til produktion	0	-125.146
Overført til distribution	0	-91.015
Overført til administration	0	-11.377
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2024	2023
10. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	4.950	1.619
Administrator	95.737	0
EDB udgifter	39.209	42.581
Omkostninger PBS	34.727	31.194
Forbrugerinformation	21.248	14.485
Repræsentation	299	575
Bankgebyrer m.v.	5.997	5.298
Mindre anskaffelser	45.674	6.254
Telefon	22.669	18.750
Fibernet	3.866	4.177
Serviceaftaler, administration	40.515	28.320
Porto og forsendelse	25	654
Kontorassistance	0	57.780
Revisorhonorar	25.112	28.600
Sagkyndig bistand	0	86.300
Annoncer	0	1.421
Forsikring, personale	16.422	11.114
Generalforsamling	27.968	19.818
Bestyrelsesmøder	23.605	24.814
Forsikring, bestyrelse mv.	4.391	3.182
Kursus for bestyrelsesmedlemmer	3.219	400
Kørselsgodtgørelse, bestyrelsen	1.190	6.638
Kursus personale	0	2.275
Forsikringer, administration	-1.352	0
Abonnement og licensafgift	7.868	5.562
Faglitteratur og tidsskrifter	946	7.991
Kontingent Danske Vandværker	19.346	18.904
Kontingent	3.774	0
Abonnementer	0	2.228
Kontingent Vandråd	200	200
Tethys	4.400	4.400
Driftsudgifter, administrationsbygning	31.795	2.090
Øvrige administration	0	5.021
Rengøring	4.941	0
Andel af el-udgifter	10.797	11.377
Andel af autodrift	4.990	4.238
Andel af lønomkostninger	65.729	65.080
Andel af personaleomkostninger	2.885	1.997
	<u>573.142</u>	<u>525.337</u>
11. Øvrige		
Omkostninger, fusion med St. Tårnby	0	-35.132
	<u>0</u>	<u>-35.132</u>

Noter

	2024	2023
12. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	8.301	4.424
Renter, SKAT	-29	326.359
	8.272	330.783
13. Finansielle omkostninger		
Renter, kreditorer	691	0
	691	0
14. Grunde og bygninger		
Anskaffelsessum, primo	2.804.155	2.617.350
Tilgang i årets løb	234.770	186.805
Afgang i årets løb	-1.525.000	0
Årets afskrivninger	-3.909	0
	1.510.016	2.804.155
15. Produktionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	16.851.376	16.851.375
Tilgang i årets løb	296.190	0
Afskrivninger, primo	-5.648.127	-5.025.103
Årets afskrivninger	-412.495	-623.024
	11.086.944	11.203.248
16. Distributionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	26.158.405	26.158.406
Afskrivninger, primo	-13.502.407	-12.716.421
Årets afskrivninger	-686.864	-785.986
	11.969.134	12.655.999
17. Fællesfunktionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	288.547	288.547
Afskrivninger, primo	-238.545	-238.545
	50.002	50.002
18. Inventar		
Anskaffelsessum, primo	187.815	187.814
Afskrivninger, primo	-112.061	-102.058
Årets afskrivninger	-10.003	-10.003
	65.751	75.753

Noter

	2024	2023
19. Solceller		
Anskaffelsessum, primo	351.553	0
Tilgang i året	13.638	351.554
Årets afskrivninger	-14.607	0
	350.584	351.554
20. Projekter		
Projekt, Rentvandstank nr. 1	414.257	0
	414.257	0
21. Merværdiafgift		
Skyldig moms, primo	-366.100	0
Udgående moms	-1.208.186	0
Indgående moms	858.760	0
El-afgift	69.192	0
Betalt moms	944.789	0
	298.455	0
22. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	0	2.997
Spar Nord, Dankortkonto	5.015	2.294
Spar Nord, Pluskonto	0	1.028.370
Spar Nord, Driftskonto	661.271	3.011.086
Spar Nord, Formuekonto	2.480.114	0
	3.146.400	4.044.747
23. Merværdiafgift		
Skyldig moms, primo	0	435.410
Udgående moms	0	1.136.274
Indgående moms	0	-467.227
El-afgift	0	-41.337
Betalt moms	0	-697.020
	0	366.100
24. Anden gæld		
Tilbageholdt A-skat	13.582	39.853
Skyldige feriepenge	0	51.418
Skyldig Atp	1.217	1.923
Tilbageholdt AM-Bidrag	3.400	0
Periodeafgrænsningsposter	89.642	73.770
	107.841	166.964

Noter

25. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser

Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning, der tillægges eller fratrækkes i saldoen ved årets start.

Haarlev Vandforsyning har ikke påtaget sig andre pantsætninger eller sikkerhedsstillelser udover ovenstående samt sædvanlige forretningsmæssige.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Hougaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem 2

Serienummer: 50d65e05-db11-4c92-a53d-f98c6f5d1740

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-03-13 08:47:08 UTC



Susanne Brenholdt Hansen

Bestyrelsesmedlem 4

Serienummer: 99c5e460-513b-44b8-81ab-6f2d1bc63dbb

IP: 80.164.xxx.xxx

2025-03-13 09:29:20 UTC



Svend Otto Andersen

Bestyrelsesmedlem 1

Serienummer: de21025e-8af3-4c92-98c9-16884df559c3

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-03-13 12:51:56 UTC



Karsten Jensen

Bestyrelsesmedlem 3

Serienummer: 78b37a7a-8059-4788-bc57-d0402957e4e5

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-13 13:53:57 UTC



Lars Peter Bjørn Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: bc7ed9ba-85c5-417f-92b0-98cdba7e1180

IP: 82.163.xxx.xxx

2025-03-14 13:53:02 UTC



Merete Leth

Registreret revisor

På vegne af: Registreret Revisionsanpartsselskab DM ...

Serienummer: 4a3024b8-f6b9-4961-b1e7-fa0d8808e012

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-03-14 14:00:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Haarlev Vandforsyning BUDGET 2024-25

Konto nr.	Kontonavn		
1019	FAST BIDRAG I ALT	1.476.600	1.454.700
1020	VARIABEL BIDRAG		
1021	Kubikmeter afgift		
1029	VARIABEL BIDRAG I ALT	1.851.100	1.738.800
1040	ANDRE DRIFTSINDTÆGTER		
1045	Opkrævet afgift ledningsført vand	1.363.180	
1050	Opkrævet grundvandssikring	0	
1062	Gebyr momsfrie	20.000	
1063	Gebyr momspligtige	56.000	
1064	Aflæsningsgebyr Stevns spildevand	25.000	
1085	Tilslutningsbidrag	200.000	
1087	Øvrige driftsindtægter	26.000	
1089	ANDRE DRIFTSINDTÆGTER I ALT	1.690.180	1.664.900
1090	OMSÆTNING I ALT	5.017.880	4.858.400
2000	PRODUKTIONSOMKOSTNINGER		
2002	BORINGER/BYGNINGER/VANDVÆRK		
2113	Boringer vedligeholdelse	5.000	
2114	Bygninger vedligeholdelse	22.000	
2115	Installationer vedligeholdelse	50.000	
2116	Inventar vedligeholdelse	5.000	
2117	Pumpe vedligehold	15.000	
2118	Generator omk	10.000	
2120	EDB udgifter	10.000	
2121	Ejendomsskat	10.000	
2122	Forsikring produktion	15.000	
2123	Tekniks bistand produktion	10.000	
2125	Serviceaftaler Produktion	10.000	
2130	El-udgifter fordeling 55%	140.250	
2131	El afgift ud på selvstændigt opgørelse	0	
2132	El- indkøb på selvstændig opgørelse	0	
2140	Autodrift produktion fordel 40%	17.600	
2142	Personale produktion fordel 40%	375.200	
2199	PRODUKTIONSOMKOSTNINGER	695.050	
2200	BNBO OMKOSTNINGER		
2210	BNBO driftsomkostninger	20.000	
2250	BNBO I ALT	20.000	
2300	MILJØ OG ANALYSER		
2310	Boringskontrol		
2320	Analyser	75.000	
2338	Betalt afgift af vand	1.363.180	
2350	MILJØ OG ANALYSER I ALT	0	
2359	PERSONALE DRIFT		
2360	Løn driftspersonale	30.000	
2365	Kørselgodtgørelse drift	2.000	
2370	Sociale omk	1.000	
2372	Kurser driftspersonale	2.000	
2373	Arbejdstøj driftspersonale	1.000	
2374	Forsikring driftspersonale	2.000	
2376	Løn omk personale	900.000	
2378	Lønfordeling	938.000	
2379	PERSONALE DRIFT I ALT	938.000	
2399	PRODUKTIONSOMKOSTNINGER I ALT	2.153.230	2.203.600

Konto nr.	Kontonavn		
2500	DISTRUBTIONSOMK		
2510	PUMPESTATIONER		
2520	Pumper drift	25.000	
2548	PUMPESTATIONER I ALT	25.000	
2600	LEDNINGSNET		
2610	Rentvandsledning vedligehold	100.000	
2615	Vandmåler vedligehold	5.000	
2622	nye tilslutninger	100.000	
2620	Køb vandmålere	10.000	
2625	Stik vedligehold	75.000	
2630	Tekniks bistand ledningsnet	10.000	
2635	Auto LER	25.000	
2640	Serviceaftaler Ledningsnet	1.000	
2645	El omk fordeling 40%	102.000	
2646	Personale omk fordeling 50%	469.000	
2648	Auto omk fordeling 50%	22.000	
2649	LEDNINGSNET I ALT	919.000	
2999	DISTRUBTIONSOMK I ALT	944.000	682.500
3500	AUTODRIFT		
3510	Brændstof	12.000	
3515	Vægtafgift	11.000	
3516	Forsikring bil	11.000	
3517	Vedligehold bil	10.000	
3518	Afskrivning bil	0	
3520	Fordeling autodrift	44.000	
3598	AUTODRIFT I ALT	44.000	
4000	ADMINISTRATION SOMK		
4112	Administrator	111.000	
4114	Bestyrelsesmøder	25.000	
4115	Forsikringer adm	10.000	
4116	Skattefri befordringsgodtg bestyrelse	4.000	
4117	Bro/Kurser bestyrelse	2.000	
4122	Personale forsikring	2.700	
4124	Kursus personale	2.000	
4125	Kontingenter	20.000	
4131	Annoncer	1.000	
4132	Porto	100	
4134	Kontorartikler	2.000	
4136	Telefon/Fibernet	20.000	
4137	Serviceaftaler adm	35.000	
4138	Faglitteratur	7.000	
4139	Småanskaffelser	7.000	
4140	IT udgifter	40.000	
4141	PBS udgifter	32.000	
4142	Revisor	30.000	
4143	Sagkyndig bistand	10.000	
4144	Forbruger information	15.000	
4145	Repræsentation	1.000	
4153	Generalforsamling	20.000	
4155	Vedligehold Adm bygning	10.000	
4171	Auto omk fordeling 10%	4.400	
4172	El omk fordeling 5%	12.750	
4173	Personale omk fordeling 10%	93.800	
4196	ADMINISTRATION SOMK I ALT	517.750	657.900
4198	RESULTAT AF ORD. DRIFT	1.402.900	1.314.400
4200	AFSKRIVNINGER		
4210	Afskrivninger		
4248	AFSKRIVNINGER I ALT	1.400.000	1.300.000
4990	ÅRETS RESULTAT	2.900	14.400

HANDLINGSPLAN 2025-2030

aktivitet	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Udskiftning af bil			400			
Udskiftning af pumper			300			
Ny vandindvinding						1.000
Ventiler Store Tårnby		200				
Store Linde					700	
Nyt tag administration		500				
Nødforsyningsforbindelser					500	
Eftersyn rentvandstanke	50					
Renovering rentvandstank 2	400					
Udskiftning arsenfiltre				450		450
NIS2 - IT-miljø udskiftning	75					
CER direktivet/fysisk sikkerhed		200				
BNBO	400					
Indkøb vandmålere	600		600	600		
Opsætning vandmålere	350	250	250	250		
Sum	1.875	1.150	1.550	1.300	1.200	1.450

ANALYSER/ARSEN 2024

Vandanalyser/kontrolprogram 2024 for Haarlev Vandforsyning:

Af kommunens kontrolprogram fra 2022 fremgår følgende:

Arsen: Der skal tages analyser for Arsen i alt 4 x årligt på vandværket på filter 3 samt hver måned hvis Arsentallet er >3.

Arsenmålingerne for 2024 viser følgende: Grænseværdien er 5,0 µg/l.

Kolonne 1	Dato	Resultat	Kolonne 2	Dato	Resultat
Fysisk kemisk us.	22.01.24		Fysisk kemisk us.	22.01.24	
pH		7,3			7,4
Ledningsevne mS/m		70,7			2,1
Arsen µg/l		1,3			2,2
Ilt mg/l		7,6			9,4
	18.04.24			18.04.24	
pH		7,2			7,2
Ledningsevne mS/m		70,9			77,3
Arsen µg/l		1,2			2,1
Ilt mg/l		5,6			7,6
	01.07.24			01.07.24	
pH		7,2			7,1
Ledningsevne mS/m		70,0			76,7
Arsen µg/l		1,3			2,2
Ilt mg/l		6,6			8,5
	08.10.24			08.10.24	
pH		7,3			
Ledningsevne mS/m		71,2			
Arsen µg/l		2,94			2,07
Ilt mg/l		9,1			

Afgang vandværk: Der tages 2 årlige prøver på begge linjer.

Efterårets prøver viste, at der kunne spores coliforme bakterier i kolonne 1, der blev sporet til rentvandstank 1.

Analyseresultatet den 8. oktober 2024 på kolonne 1 var, at der blev målt 2-3 coliforme (jord) bakterier i perioden 8. oktober til den 18. oktober var resultatet det samme. I denne periode var Stevns kommune/tilsynsmyndigheden ind over udviklingen og vi gav Stevns kommune besked om, at rentvandstank 1 var taget ud af drift for renovering.

Analyse forbrugere:

Der tages 8 årlige prøver på ledningsnettet hos forbrugere: Der måles på op til 142 parametre – Alle vandkvalitetskrav er opfyldt i alle de udtagne analyser.

Analyseresultaterne vil kunne læses på generalforsamlingen.

Drifts – anlægsbidrag 2025.

DRIFTSBIDRAG

Hårlev den 01-01-2025.

Nr.	Part.	Pris kr.	Moms kr.	Total kr.
1.	Målt forbrug pr. m3	8,65	2,16	10,81
	Vandskat (grøn afgift) pr. m3	6,37	1,59	7,96
	Total pr. m3, incl. Afgifter og moms			18,77
2.	Vand leveret andre vandværker	10,65	2,66	13,31
3.	Fast årlig afgift:			
	Beboelse pr. boligenhed	642,00	160,50	802,50
	Erhverv efter målerstørrelse			
	NW 25 – NW 40	642,00	160,50	802,50
	NW 50 – NW 80	3.149,00	787,25	3.936,25
	NW 80 – NW 150	7.797,00	1.949,25	9.746,25
4.	Gebyr ved manglende oplysning om ejerskifte	250,00	62,50	312,50
	Gebyr for oplysning ved ejendomshandel eller flytteopgørelse.	500,00	125,00	625,00
5.	Rykkerskrivelse 1. gang moms frit			100,00
	2. gang (lukkevarsel) moms frit			100,00
6.	Timepris	500,00	125,00	625,00
	overtimer første 3 + 50%	750,00	187,50	937,50
	Andre overtimer + 100%	1000,00	250,00	1.250,00
	Timepris Lø-Søn-&Helligdage	1000,00	250,00	1.250,00
7.	Lukkegebyr (moms frit)	650,00		650,00
	Excl. Udgifter hertil			
8.	Genåbningsgebyr (moms frit)	800,00		800,00
	Excl. Udgifter hertil			

ANLÆGSBIDRAG pr. forbrugsenhed.

	Pris kr.	Moms kr.	Total kr.
Anlægsbidrag Hovedanlæg/forbr.enh.	11.256,64	2.814,16	14.070,80
Anlægsbidrag Forsyn.ledning/forbr.enh.	11.671,45	2.917,86	14.589,32
Anlægsbidrag Stikledn/forbr.enh.max.100m	24.444,58	6.111,14	30.555,72
Vandforsyning total pr. enhed	47.372,67	11.843,17	59.215,84

Ved udstykninger over 12 parceller kan udstykker vælge, at betale stikledningsbidraget efter tilbud. (Dette kræver hele udstykningen udføres i en etape).

ANLÆGSBIDRAG pr. forbrugsenhed, for omr. Øst for Taastrup;

Taastrupvej 35,37- Kirkeskovvej 23,25,27,29,30,31-Hesteskovej 5,6,8,10

	Pris kr.	Moms kr.	Total kr.
Anlægsbidrag Hovedanlæg/forbr.enh.	11.256,64	2.814,16	14.070,80
Anlægsbidrag Forsyn.ledning/forbr.enh.	166.113,73	41.528,43	207.642,17
Anlægsbidrag Stikledn/forbr.enh.max.100m	24.444,58	6.111,14	30.555,72
Vandforsyning total pr. enhed	201.814,95	50.453,74	252.268,69

ANLÆGSBIDRAG pr. forbrugsenhed, for omr. St. Tårnby;

Rødhøjvej, Holmevej, Kratvej, Vademosevej.

	Pris kr.	Moms kr.	Total kr.
Anlægsbidrag Hovedanlæg/forbr.enh.	11.256,64	2.814,16	14.070,80
Anlægsbidrag Forsyn.ledning/forbr.enh.	85.663,97	21.415,99	107.079,76
Anlægsbidrag Stikledn/forbr.enh.max.100m	24.444,58	6.111,14	30.555,72
Vandforsyning total pr. enhed	121.365,18	30.341,30	151.706,48

Afdrags ordning af anlægsbidrag, i forb. med sammenlægning, mellem Haarlev Vandforsyning og St.Tårnby vandværk

Afdragsordning løber i 5 år fra den 1/1-2023, og betales over 2 gange om året, sammen med vandopkrævning.

	Pris kr.	Moms kr.	Total kr.
Anlægsbidrag 2023	1.846,03	461,51	2.307,54

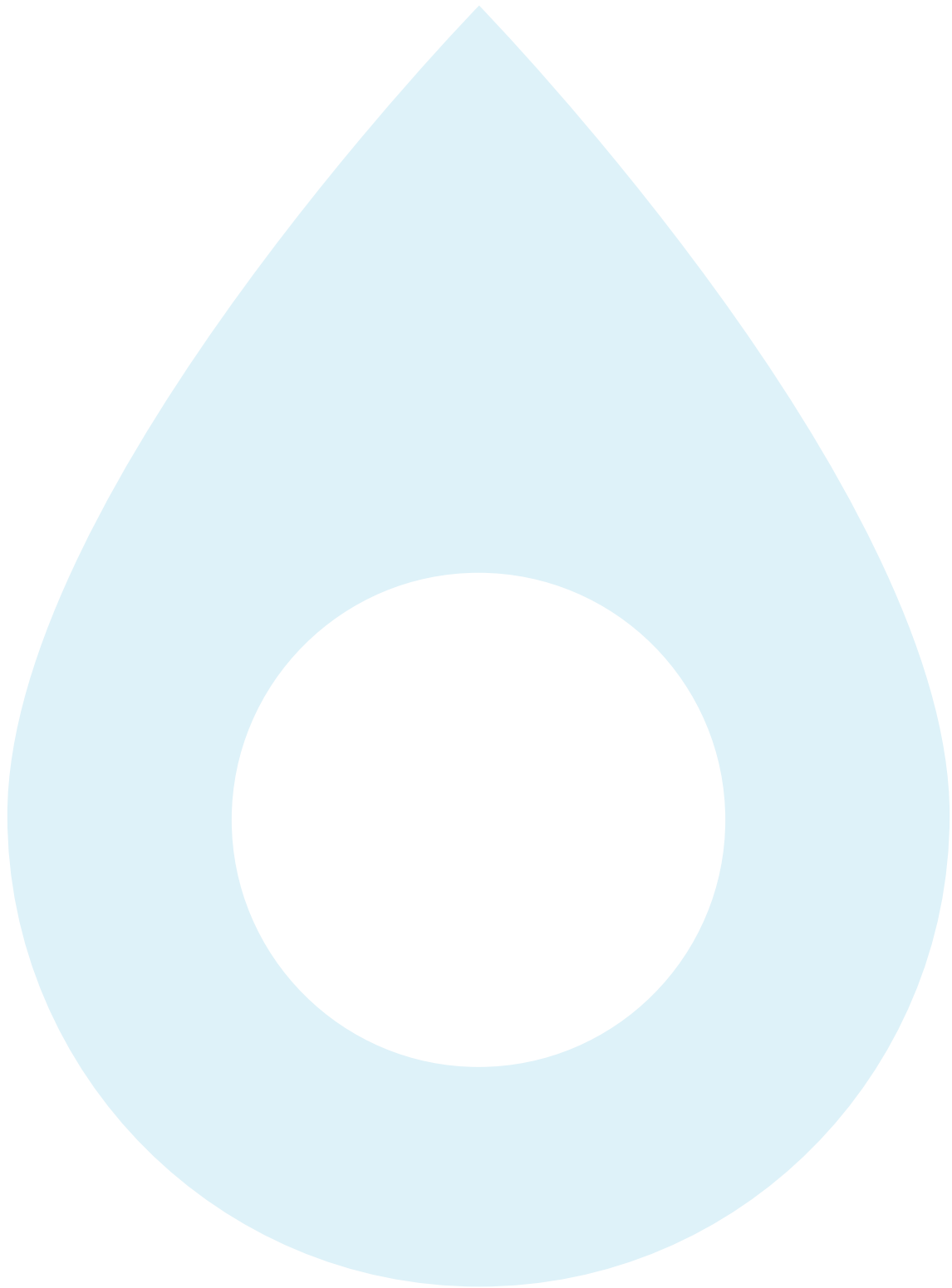
Enfamiliehuse betaler for en enhed og får et stik med målerbrønd og måler.

Lejligheder, andelsboliger el. lign. betaler anlægsbidrag pr. enhed og får et stik med en målerbrønd og måler pr. enhed.

Hvis en ejendom ombygges og antallet af enheder forøges, betales yderligere bidrag pr. enhed.

Erhverv betaler anlægsbidrag efter stikledningens lysningsareal med Ø 32mm som en enhed, dog minimum som en enhed.

Taksterne er godkendt af Stevns Kommune, jfr. vandforsyningsloven, med tilladelse til indexregulering pr. 1/1 – efter DV/DANVA. index. 1,0359



Haarlev  **Vandforsyning**

Haarlev Vandforsyning · Himlingøjevej 31 · 4652 Hårlev