



DM REVISION

Registreret Revisionsanpartsselskab

Ulstrupvej 10

DK-4682 Tureby

Telefon 56 20 60 00

Cvr.nr. 14 56 93 91

Email: info@dm-revision.dk

Web: www.dm-revision.dk

ÅRSRAPPORT 2024

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Himlingøjevej 31

4652 Haarlev

CVR nr. 31926734

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 26. marts 2025

Dirigent

Thomas Vestergaard

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Bestyrelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	11
Balance pr. 31. december	12
Noter	14

Selskabsoplysninger

Vandværk

Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.
Himlingøjevej 31
4652 Haarlev

CVR-nr.: 31926734
Stiftelsesdato: 1. januar 2009
Hjemsted: Stevns Kommune
Regnskabsår: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Peter Larsen
Otto Andersen
Morten Pedersen
Karsten Jensen
Susanne Hansen

Revisor

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision
Registrerede revisorer
Ulstrupvej 10
4682 Tureby

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i Haarlev,
den 26. marts 2025.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af vandværkets aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at bestyrelsens beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haarlev, den 13. marts 2025

Bestyrelse:

Peter Larsen
Formand

Otto Andersen
Næstformand

Morten Pedersen

Karsten Jensen

Susanne Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Haarlev Vandforsyning A.m.b.a.

Vi har opstillet medfølgende årsregnskab for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 2024 på grundlag af vandværkets bogføring og øvrige oplysninger, som bestyrelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard om opstilling af finansielle oplysninger, ISRS 4410.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse til at assistere bestyrelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IEASBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er bestyrelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, bestyrelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Tureby, den 13. marts 2025

Registreret Revisionsanpartsselskab DM Revision

CVR-nr. 14569391

Merete Leth

Registreret revisor, FSR - danske revisorer

Mne15510

Bestyrelsens beretning

Generelt :

Haarlev Vandforsynings væsentligste aktivitet er at forsyne ejendomme inden for forsyningsområdet med godt og tilstrækkeligt vand. Årsregnskabet for 2024, som er aflagt under hensyntagen til gældende regnskabspraksis, indstilles hermed til generalforsamlingens godkendelse.

Årets anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er i regnskabsåret foretaget en renovering af boring 1 og i den forbindelse er den hævet til jordniveau og der er opsat et hus til boringen.

Der er også i 2024 igangsat et større renoveringsprojekt vedrørende rentvandstank 1, med deraf følgende kontrolprøver og efterfølgende inspektion, som indikerede at bl.a. fuger mellem elementer og tætninger ved rørgennemføringer skulle udskiftes. Dette arbejde er først afsluttet efter regnskabsårets afslutning.

Ovenstående har også resulteret i at der er udført omfangsdræn omkring rentvands-tank 1.

Resultatanvendelse :

Årets resultat udlignes i henhold til "hvile i sig selv" princippet således at vandværkets saldo for over- og underdækning pr. 01. januar 2024 reguleres med indeværende års resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning :

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Haarlev Vandforsynings finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Haarlev Vandforsyning A.m.b.a. 2024 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse A samt vandforsyningslovens princip om, at vandselskaber skal "hvile i sig selv".

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde vandværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå vandværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af vand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter.

Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt, mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til driften af vandværket for året, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder fordelte udgifter til el, autodrift samt løn og lønafhængige omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

BNBO omkostninger

BNBO omkostninger omfatter alle omkostninger som kan henføres til dækning af vandværkets opfyldelse af miljøkrav i forbindelse med Boringsnære beskyttelsesområder.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, herunder generalforsamling, kontingenter og revisor mv. samt fordelte udgifter til el, autodrift, løn og lønafhængige omkostninger.

Øvrige kapacitetsomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge samt andre omkostninger til social sikring mv. til vandværkets medarbejdere. Løn og personaleomkostninger, autodrift samt el-udgifter opgøres og fordeles forholdsmæssigt til henholdsvis distributions-, produktions- og administrationsomkostningerne.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, distributionsanlæg samt fællesfunktionsanlæg, inventar og solceller måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Projekter optages til den kontante anskaffelsessum.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver (forts.)

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Forventede brugstider:

Produktionsanlæg: 5-50 år

Distributionsanlæg: 50 år.

Fællesfunktionsanlæg: 5 - 10 år

Inventar: 3 - 10 år.

Solceller: 30 år

Forventede restværdi:

Produktionsanlæg: tkr. 0

Distributionsanlæg: tkr. 0

Fællesfunktionsanlæg: 50

Inventar: 0

Solceller: 0

Aktiver med en kostpris pr. enhed under beløbsgrænsen for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige restværdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvidebeholdninger er optaget til nominelværdi, svarende til kurs 100.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end nødvendigt, i forhold til "hvile i sig selv princippet". Posten reguleres hvert år for årets over- eller underdækning.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt, der omfatter gæld til leverandører samt anden gæld er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	2024	2023
1. Nettoomsætning	4.785.494	5.097.281
Årets over-/underdækning	539.513	-468.499
Variable omkostninger:		
2. Distributionsomkostninger	-660.725	-745.183
3. Produktionsomkostninger	-2.169.314	-1.958.214
4. BNBOmkostninger	-471.608	-259.361
5. Solceller, driftsomkostninger	-6.776	0
Variable omkostninger i alt	-3.308.423	-2.962.758
Dækningsbidrag	2.016.584	1.666.024
Kapacitetsomkostninger:		
6. Lønomsomkostninger, fordelingskonto	0	0
7. Personaleomkostninger, fordelingskonto	0	0
8. Autodrift, fordelingskonto	0	0
9. El-udgifter, fordelingskonto	0	0
10. Administrationsomkostninger	-573.142	-525.337
Kapacitetsomkostninger i alt	-573.142	-525.337
Indtjeningsbidrag	1.443.442	1.140.687
Afskrivninger:		
Distributionsanlæg	-686.864	-785.986
Produktionsanlæg	-431.011	-623.024
Inventar	-10.003	-10.003
Afskrivninger i alt	-1.127.878	-1.419.013
Tilslutninger:		
Ekstern assistance og materialer	-323.145	-17.325
11. Øvrige	0	-35.132
Tilslutninger i alt	-323.145	-52.457
Resultat før finansielle poster	-7.581	-330.783
Finansiering:		
12. Finansielle indtægter	8.272	330.783
13. Finansielle omkostninger	-691	0
Finansiering i alt	7.581	330.783
ÅRETS RESULTAT	0	0

Balance pr. 31. december

Note	2024	2023
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
14. Grunde og bygninger	1.510.016	0
15. Produktionsanlæg	11.086.944	11.203.248
16. Distributionsanlæg	11.969.134	12.655.999
17. Fællesfunktionsanlæg	50.002	50.002
18. Inventar	65.751	75.753
19. Solceller	350.584	351.554
20. Projekter	414.257	0
Materielle anlægsaktiver i alt	25.446.688	24.336.556
Anlægsaktiver i alt	25.446.688	24.336.556
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger		
Målerlager	807.820	234.855
Lager, grunde og bygninger, Himlingøjevej 29	0	2.804.155
Varebeholdninger i alt	807.820	3.039.010
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos forbrugere	143.385	100.602
Tilgodehavender, øvrige	57.163	9.773
21. Merværdiafgift	298.455	0
Periodeafgrænsningsposter	56.241	43.433
Tilgodehavender i alt	555.244	153.808
Likvide beholdninger		
22. Likvide beholdninger	3.146.400	4.044.747
Likvide beholdninger i alt	3.146.400	4.044.747
Omsætningsaktiver i alt	4.509.464	7.237.565
AKTIVER I ALT	29.956.152	31.574.121

Balance pr. 31. december

Note	2024	2023
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Over-/Underdækning, primo	27.143.773	26.675.274
Kortfristet del af over-/underdækning, regulering	725.000	690.000
Årets over-/underdækning, jvf. note 1	-539.513	468.499
Over-/underdækning ultimo	27.329.260	27.833.773
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet del af over-/underdækning	1.875.000	1.910.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	545.228	596.210
Afgift ledningsført vand	53.092	701.074
23. Merværdiafgift	0	366.100
24. Anden gæld	107.841	166.964
Periodeafgrænsningsposter	45.731	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.626.892	3.740.348
Gældsforpligtelser i alt	2.626.892	3.740.348
PASSIVER I ALT	29.956.152	31.574.121
25. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2024	2023
1. Nettoomsætning		
Vandafgift pr. måler	1.588.099	1.600.913
Fast afgift	1.478.322	1.240.476
Vandafgift ledningsført vand	1.337.973	1.347.548
Ekstraordinære indtægter	2.500	0
Øvrige driftsindtægter	14.823	13.082
Gebyrer, momsfrie	16.881	32.080
Gebyrer, momspligtige	1.000	3.500
Aflæsningsgebyr, Stevns Spildevand	0	25.811
Tilslutningsbidrag	345.896	833.871
	4.785.494	5.097.281
2. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse, pumpe	4.824	0
Rentvandsledning, vedligeholdelse	0	43.752
Ledningsbrud	76.570	0
Vandmåler, vedligeholdelse	12.465	2.630
Køb af målere	1.526	4.794
Stik, vedligeholdelse	83.764	164.527
Auto LER	20.431	23.250
Teknisk bistand	46.040	24
Serviceaftaler ved distribution	59.395	51.194
Generator, vedligeholdelse	4.537	7.358
Mindre anskaffelser	7.128	0
Andel af el-udgifter	43.187	91.015
Andel af autodrift	18.463	21.195
Andel af lønomkostninger	267.318	325.458
Andel af personaleomkostninger	15.077	9.986
	660.725	745.183

Noter

	2024	2023
3. Produktionsomkostninger		
Teknisk bistand	43.070	0
Boringer, vedligeholdelse	115.471	21.242
Bygninger, vedligeholdelse	93.468	3.263
Installationer, vedligeholdelse	23.340	49.208
Inventar, vedligeholdelse	1.351	2.725
Edb udgifter	35.504	15.620
Forsikring, produktionsanlæg	12.144	11.320
Serviceaftaler ved produktion	13.576	8.113
Vandanalyser	63.548	71.188
Renovation	9.442	7.449
Betalt afgift, ledningsført vand	1.338.228	0
Grundvandssikring, ledningsført vand	0	1.353.650
Ejendomsskatter	7.709	3.986
Andel af el-udgifter	53.984	125.146
Andel af autodrift	22.702	16.956
Andel af lønomkostninger	324.234	260.360
Andel af personaleomkostninger	11.543	7.988
	2.169.314	1.958.214
4. BNBOomkostninger		
BNBO, driftsomkostninger	169.855	69.816
Himlingøjevej 29, driftsomkostninger	210.576	20.436
BNBO, investeringer	91.177	169.109
	471.608	259.361
5. Solceller, driftsomkostninger		
Driftsomkostninger, solceller	6.776	0
	6.776	0
6. Lønomkostninger, fordelingskonto		
Lønninger	0	670.035
Beregnete feriepenge, regulering	0	-23.681
Andre ydelser	0	2.448
Andre udgifter	0	2.095
Overført til produktion	0	-260.359
Overført til distribution	0	-325.458
Overført til administration	0	-65.080
	0	0

Noter

	2024	2023
7. Personaleomkostninger, fordelingskonto		
Kurser og uddannelse	0	0
Beklædning	0	2.028
Andre personaleomkostninger	0	17.944
Overført til produktion	0	-7.989
Overført til distribution	0	-9.986
Overført til administration	0	-1.997
	<u>0</u>	<u>0</u>
8. Autodrift, fordelingskonto		
Brændstof	0	11.504
Vægtafgift og forsikring	0	21.141
Reparationer og vedligeholdelse	0	9.745
Overført til produktion	0	-16.956
Overført til distribution	0	-21.196
Overført til administration	0	-4.238
	<u>0</u>	<u>0</u>
9. El-udgifter, fordelingskonto		
El-indkøb ekskl. moms og el-afgift	0	268.875
Refunderet energiafgift	0	-41.337
Overført til produktion	0	-125.146
Overført til distribution	0	-91.015
Overført til administration	0	-11.377
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2024	2023
10. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	4.950	1.619
Administrator	95.737	0
EDB udgifter	39.209	42.581
Omkostninger PBS	34.727	31.194
Forbrugerinformation	21.248	14.485
Repræsentation	299	575
Bankgebyrer m.v.	5.997	5.298
Mindre anskaffelser	45.674	6.254
Telefon	22.669	18.750
Fibernet	3.866	4.177
Serviceaftaler, administration	40.515	28.320
Porto og forsendelse	25	654
Kontorassistance	0	57.780
Revisorhonorar	25.112	28.600
Sagkyndig bistand	0	86.300
Annoncer	0	1.421
Forsikring, personale	16.422	11.114
Generalforsamling	27.968	19.818
Bestyrelsesmøder	23.605	24.814
Forsikring, bestyrelse mv.	4.391	3.182
Kursus for bestyrelsesmedlemmer	3.219	400
Kørselsgodtgørelse, bestyrelsen	1.190	6.638
Kursus personale	0	2.275
Forsikringer, administration	-1.352	0
Abonnement og licensafgift	7.868	5.562
Faglitteratur og tidsskrifter	946	7.991
Kontingent Danske Vandværker	19.346	18.904
Kontingent	3.774	0
Abonnementer	0	2.228
Kontingent Vandråd	200	200
Tethys	4.400	4.400
Driftsudgifter, administrationsbygning	31.795	2.090
Øvrige administration	0	5.021
Rengøring	4.941	0
Andel af el-udgifter	10.797	11.377
Andel af autodrift	4.990	4.238
Andel af lønomkostninger	65.729	65.080
Andel af personaleomkostninger	2.885	1.997
	573.142	525.337
11. Øvrige		
Omkostninger, fusion med St. Tårnby	0	-35.132
	0	-35.132

Noter

	2024	2023
12. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	8.301	4.424
Renter, SKAT	-29	326.359
	8.272	330.783
13. Finansielle omkostninger		
Renter, kreditorer	691	0
	691	0
14. Grunde og bygninger		
Anskaffelsessum, primo	2.804.155	2.617.350
Tilgang i årets løb	234.770	186.805
Afgang i årets løb	-1.525.000	0
Årets afskrivninger	-3.909	0
	1.510.016	2.804.155
15. Produktionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	16.851.376	16.851.375
Tilgang i årets løb	296.190	0
Afskrivninger, primo	-5.648.127	-5.025.103
Årets afskrivninger	-412.495	-623.024
	11.086.944	11.203.248
16. Distributionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	26.158.405	26.158.406
Afskrivninger, primo	-13.502.407	-12.716.421
Årets afskrivninger	-686.864	-785.986
	11.969.134	12.655.999
17. Fællesfunktionsanlæg		
Anskaffelsessum, primo	288.547	288.547
Afskrivninger, primo	-238.545	-238.545
	50.002	50.002
18. Inventar		
Anskaffelsessum, primo	187.815	187.814
Afskrivninger, primo	-112.061	-102.058
Årets afskrivninger	-10.003	-10.003
	65.751	75.753

Noter

	2024	2023
19. Solceller		
Anskaffelsessum, primo	351.553	0
Tilgang i året	13.638	351.554
Årets afskrivninger	-14.607	0
	350.584	351.554
20. Projekter		
Projekt, Rentvandstank nr. 1	414.257	0
	414.257	0
21. Merværdiafgift		
Skyldig moms, primo	-366.100	0
Udgående moms	-1.208.186	0
Indgående moms	858.760	0
EI-afgift	69.192	0
Betalt moms	944.789	0
	298.455	0
22. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	0	2.997
Spar Nord, Dankortkonto	5.015	2.294
Spar Nord, Pluskonto	0	1.028.370
Spar Nord, Driftskonto	661.271	3.011.086
Spar Nord, Formuekonto	2.480.114	0
	3.146.400	4.044.747
23. Merværdiafgift		
Skyldig moms, primo	0	435.410
Udgående moms	0	1.136.274
Indgående moms	0	-467.227
EI-afgift	0	-41.337
Betalt moms	0	-697.020
	0	366.100
24. Anden gæld		
Tilbageholdt A-skat	13.582	39.853
Skyldige feriepenge	0	51.418
Skyldig Atp	1.217	1.923
Tilbageholdt AM-Bidrag	3.400	0
Periodeafgrænsningsposter	89.642	73.770
	107.841	166.964

Noter

25. Forpligtelser og sikkerhedsstillelser

Haarlev Vandforsyning er underlagt det generelle "hvile i sig selv" princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning, der tillægges eller fratrækkes i saldoen ved årets start.

Haarlev Vandforsyning har ikke påtaget sig andre pantsætninger eller sikkerhedsstillelser udover ovenstående samt sædvanlige forretningsmæssige.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Hougaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem 2

Serienummer: 50d65e05-db11-4c92-a53d-f98c6f5d1740

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-03-13 08:47:08 UTC



Susanne Brenholdt Hansen

Bestyrelsesmedlem 4

Serienummer: 99c5e460-513b-44b8-81ab-6f2d1bc63dbb

IP: 80.164.xxx.xxx

2025-03-13 09:29:20 UTC



Svend Otto Andersen

Bestyrelsesmedlem 1

Serienummer: de21025e-8af3-4c92-98c9-16884df559c3

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-03-13 12:51:56 UTC



Karsten Jensen

Bestyrelsesmedlem 3

Serienummer: 78b37a7a-8059-4788-bc57-d0402957e4e5

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-13 13:53:57 UTC



Lars Peter Bjørn Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: bc7ed9ba-85c5-417f-92b0-98cdba7e1180

IP: 82.163.xxx.xxx

2025-03-14 13:53:02 UTC



Merete Leth

Registreret revisor

På vegne af: Registreret Revisionsanpartsselskab DM ...

Serienummer: 4a3024b8-f6b9-4961-b1e7-fa0d8808e012

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-03-14 14:00:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter